

't Palet

SPECIALE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS

Kleurrijk maatwerk



Schoolgids 2018-2019

SBO 't Palet

Locaties :

Princenhof 4

1611 WS Bovenkarspel

telefoon 0228-523982

Verlengde Raadhuislaan 1

1613 PN Grootebroek

telefoon 0228-523982

Dislocatie:

St. Elisabethstraat 1B (locatie Centrum voor Daghulp)

1613 JP Grootebroek

telefoon 0228- 324967

Postadres:

SBO 't Palet

Postbus 19

1610 AA Bovenkarspel

Brinnummer: 03PE

Inspectienummer: C192

Bestuursnummer: 42635

E-mail: info@sbopalet.nl

Website www.sbopalet.nl

Directie

Mevr. A.I. de Jong

Amsteldijk 11

1761 JP Anna Paulowna

0223-533084

a.de.jong@sbopalet.nl

Bestuur Stichting Trigoon

College van bestuur:

De heer J. van Berkum (voorzitter) en mevr. C. van Breenen (lid)

Postbus 353, 1620 AJ Hoorn

0229-219487

www.trigoon.wf

VOORWOORD.

Geachte ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids 2018-2019 van speciale basisschool 't Palet.

Deze gids bevat veel informatie over het onderwijs op onze school en hoe wij van onze school een prettige en veilige omgeving maken, waarin kinderen tot hun recht kunnen komen. Een kind in het speciaal basisonderwijs heeft immers net iets meer nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Verder vindt u natuurlijk informatie over de dagelijkse gang van zaken en de gebruikelijke jaarinformatie, zoals vakanties, schooltijden en dergelijke. Daarom raden wij u aan de gids te bewaren, zodat u deze algemene gegevens steeds bij de hand heeft.

Wilt u meer informatie dan kunt u dat vinden in het Schoolplan 2015-2019, het Veiligheidsplan (o.a. Pestpreventie en Pestprotocol) en het Schoolondersteuningsprofiel. Deze documenten kunt u downloaden op onze site.

De overheidssite "Vensters PO" zal steeds meer worden gevuld. Op deze site vindt u vooral veel cijfermatige, feitelijke informatie over 't Palet (www.scholenopdekaart.nl).

Onze digitale nieuwsbrief "De Paletter" met informatie en leerlingenwerk vanuit de groepen. verschijnt maandelijks en wordt naar alle ouders gemaïld. U kunt zich ook aanmelden voor deze nieuwsbrief op www.sbopalet.nl

Met vriendelijke groet,

A.I. (Annemarie) de Jong
directeur

Wanneer in de gids 'ouders' wordt genoemd, worden ook steeds 'verzorgers' bedoeld.

De medezeggenschapsraad heeft zich akkoord verklaard met de schoolgids 2018-2019 en de hierin genoemde regelingen.



INHOUD SCHOOLGIDS:	pagina
<u>deel A: Inleiding: 't Palet, school voor speciaal basisonderwijs</u>	
A1.1 Algemeen	4
A1.2 Identiteit van de school	4
A1.3 Doelstelling van de school	4
A1.4 Schoonklimaat en onderwijsaanbod	5
A2. Plaatsingsbeleid	6
A3 Organisatie	8
<u>deel B: Onderwijs, begeleiding en activiteiten</u>	
B1. Onderwijs - Didactisch	10
B2. Onderwijs - Sociaal emotionele ontwikkeling	13
B3. Onderwijs - Overige activiteiten	14
B4. Onderwijs – Rapportage en resultaten	15
B5 Onderwijs- Extra begeleiding	18
<u>deel C: Contacten met ouders, ouderraad, medezeggenschapsraad en bestuur</u>	
C1. Algemeen	20
C2. Contacten met ouders	21
C3. Spreekuren	21
C4. Ouderhulp	22
C5. Ouderraad	22
C6. Medezeggenschapsraad (MZR)	22
C7. Bestuur	22
<u>Deel D: Afspraken en klachtenregeling</u>	
D1. Algemeen	22
D2. Veiligheidsbeleid	23
D3. Privacy	24
D4. Klachtenregeling	24
D5. Maatregelen (schorsing en verwijdering)	25
<u>deel E: Praktische informatie</u>	
E1. Schooltijden, vakanties en activiteiten	28
E2. Verdere praktische zaken	28
<u>deel F: Financiën</u>	
F1. Ouderbijdragen	32
F2. Schoolreizen en uitstapjes	33
F3. Schoolmelk	33
F4. Voorbeeld betalingsovereenkomst	34
<u>Deel G Namen en Adressen</u>	
35	
<u>Deel H Activiteiten en vrije dagen</u>	
38	
<u>Deel I Trefwoordenregister</u>	
40	

DEEL A

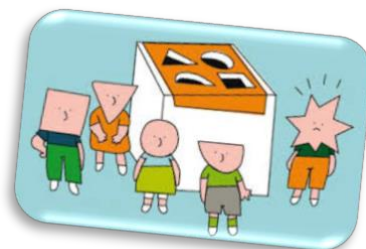
Inleiding: 't Palet: school voor speciaal basisonderwijs

A1.1 Algemeen

SBO t Palet is sinds 1 augustus 1998 officieel een speciale school voor basisonderwijs (SBO).

't Palet valt onder de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) Deze wet voorziet in de regelgeving voor basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs. De nieuwe wetgeving Passend Onderwijs is op 1 augustus 2014 ingegaan. Deze wet is erop gericht om te bevorderen dat leerlingen die speciale zorg nodig hebben, deze in het reguliere onderwijs kunnen krijgen, dus bij voorkeur thuis nabij. Voor een aantal leerlingen is dit echter niet voldoende of niet mogelijk. Daarom blijft het SBO als belangrijke onderwijsvoorziening bestaan. Wij spreken dan ook liever over het streven naar een Passende vorm van Onderwijs voor elke leerling. Welke ondersteuning heeft het kind nodig en wat is dan de beste plek om dit te bieden?

De basisscholen en de speciale scholen voor basisonderwijs zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvang van alle leerlingen binnen de het samenwerkingsverband de Westfriese Knoop.



A1.2 Identiteit van de school: algemeen bijzonder

De school is bestemd voor leerlingen met alle achtergronden, dus voor kinderen met of zonder religieuze achtergrond. Respect voor ieders achtergrond, maar ook kennis hieromtrent, komt tot uiting in ons pedagogisch klimaat en bij het vak levensbeschouwing. Dit vak wordt gegeven door de eigen leerkrachten.

A1.3 Doelstelling van de school

't Palet biedt kinderen met specifieke onderwijsbehoeften kwalitatief goed onderwijs. Kinderen die niet (langer) binnen een reguliere basisschool kunnen worden opgevangen, bieden wij een passende leerroute in didactisch- en pedagogisch opzicht in een uitdagende en veilige schoolomgeving. Deze leerlingen vragen net iets anders of iets meer van hun leerkracht, hun klasgenoten, hun leerstof en de totale schoolomgeving.

Het kan gaan om een kortdurende plaatsing, maar waar nodig zullen kinderen langdurig op 't Palet geplaatst worden.

Kinderen verschillen om zeer diverse redenen in hun onderwijsbehoeften. Dat is natuurlijk en op zich geen probleem. Het wordt wel een probleem, wanneer kinderen zich niet optimaal kunnen ontwikkelen, ondanks alle ingezette extra ondersteuning op hun basisschool.

Dit is vaak het geval wanneer er sprake is van een combinatie van factoren (emotioneel, sociaal, motorisch, neurologisch, neuropsychologisch, medisch, intellectueel). Dan wordt plaatsing binnen een school voor speciaal basisonderwijs een beter alternatief, ondanks het streven dat iedere leerling liefst zo thuis nabij mogelijk onderwijs krijgt.

Ons doel is om iedere leerling binnen de eigen mogelijkheden voor te bereiden op een passende plek in het voorgezet onderwijs en zo uiteindelijk op een plaats in de maatschappij. Wij doen dit met een gevarieerd team, in samenspraak met ouders, andere scholen en waar nodig met hulpverleners buiten de school.

't Palet wil een school zijn waar leerlingen, ouders en teamleden met plezier naar toe gaan. Een school waar je als leerling later goed op terug kijkt. Waarvan ouders zeggen dat het hun kind goed heeft gedaan. Een school die zich weet te onderscheiden met een speciale aanpak voor leerproblemen en sociaal-emotionele problemen. Kortom; een school die er trots op is om een speciale basisschool te zijn.

A1.4 Schoolklimaat en onderwijsaanbod

Om onze doelstelling te bereiken is het schoolbeleid afgestemd op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. De basis hiervoor is een veilig schoolklimaat waarin iedere leerling positief en met respect wordt benaderd en waarin prettig omgaan met elkaar en alle spullen intensief wordt geoefend. Er is veel aandacht voor het voorkomen van pesten. Wanneer het toch plaatsvindt is het voor alle kinderen duidelijk hoe wij omgaan met "pestgedrag". Een duidelijke, maar vriendelijke, structuur en een sfeer van vertrouwen zijn tastbaar in de school. Kinderen mogen leren en krijgen de tijd hiervoor. Pesten is opzettelijk en bedoeld om de ander te kwetsen. Hierin stellen we duidelijke grenzen voor daders en meelopers en krijgen slachtoffers passende hulp.



Leerlingen die zich prettig voelen, komen ook tot presteren op didactisch gebied. De manier waarop wij ons onderwijs organiseren is anders is dan op de reguliere basisschool het geval. 't Palet is dus geen "gewone" basisschool met wat minder kinderen per groep.

Dit blijkt schoolbreed uit de aanwezigheid van:

- een team van gespecialiseerde leerkrachten, intern begeleiders, coaches, therapeuten, logopediste en orthopedagogen, die blijven werken aan hun vakbekwaamheid: hoe kan het morgen nog beter?
- Positive Behavior Support (PBS) een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van positief gedrag binnen de school;
- Kanjertraining en Rots & Watertraining voor alle leerlingen;
- achterwachtvoorziening: een leerling kan even buiten de klas opgevangen worden als dit nodig is om daar in alle rust een probleem op te lossen;
- meerdere leerkrachten die actief toezicht houden in de pauzes. Zij zijn goed herkenbaar voor de kinderen;
- mogelijkheden voor ouderbegeleiding en speltherapie;
- het ondersteuningsteam van de school;
- de aanwezigheid van een vertrouwenspersoon voor de leerlingen op de locaties Princenhof en Verlengde Raadhuislaan (anti-pestcoördinatoren);
- de aanwezigheid van een leerlingenraad in de middenbouw en de bovenbouw;
- instructiegroepen voor rekenen, lezen en spelling zodat ieder kind zijn eigen leerlijn voor die vakken kan volgen;
- interne leesklas voor kinderen met ernstige leesproblemen;
- methodes en hulpmiddelen passend bij de ondersteuningsvraag van de leerlingen;
- een helder klassenmanagement met veel aandacht voor voorspelbaarheid (o.a. een vaste herkenbare dagindeling);
- aangepaste leerlijnen voor taalontwikkeling, wereldoriëntatie en kunstzinnige vorming;
- praktisch leren, dus veel aandacht voor "leren door zien, horen en doen";
- intensieve leerlingenzorg, waarbij we de totale ontwikkeling van onze leerlingen kritisch volgen.

Daarnaast bieden wij tal van specifieke arrangementen waar kinderen kort- of langdurend gebruik van kunnen maken. Zij hebben deze extra ondersteuning nodig, het past bij hun specifieke onderwijsbehoefte.

Voorbeelden hiervan zijn:

- faalangsttraining;
- brugklastraining;
- langduriger speltherapie;
- individuele coaching op gedrag;
- extra Kanjertraining in kleine groepen;
- begeleiding en training voor kinderen met autisme (o.a. training in communicatieve vaardigheden);
- aangepaste leerlijnen en instructie voor leerlingen met veel leermogelijkheden én voor leerlingen die juist zeer moeilijk leren

A2 – Plaatsingsbeleid

A2.1 Toelating en plaatsing

Om toegelaten te worden tot het SBO, dient een leerling te voldoen aan de criteria die zijn opgesteld door samenwerkingsverband “de Westfriese Knoop”. Voordat het zover is, is er al een heel traject gevolgd, om te trachten de leerlingondersteuning te bieden binnen de eigen reguliere basisschool.

Wanneer plaatsing binnen het SBO noodzakelijk is om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling, zal de regionale Commissie Toelating Speciale Onderwijsvoorziening (CTSO) een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeven.

De uitgebreide omschrijving van deze toelaatbaarheidscriteria en de aanmeldingsroute vindt u op de site van SWV de Westfriese Knoop: www.dewestfrieseknoop.nl en als link op onze eigen website www.sbopalet.nl

't Palet werkt sinds jaar en dag vanuit het principe dat het wenselijk is dat kinderen zo dicht mogelijk bij huis naar school kunnen gaan. De school kent dan ook een verbrede toelating. Het betekent niet dat álle kinderen geplaatst kunnen worden op 't Palet. Voor een aantal leerlingen blijft het speciaal onderwijs, zoals de school voor zeer moeilijk lerende kinderen de Eenhoorn of een school voor Cluster 4, een betere onderwijsplek. Scholen voor Cluster 4 bevinden zich buiten de regio in Schagen, Lelystad en Heerhugowaard. Bij de start van ieder schooljaar houden wij een aantal plekken open voor leerlingen die later instromen. Om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen waarborgen, geldt vol=vol wanneer er geen plaatsen meer zijn.

Echter: Leerlingen met een TLV dienen wel binnen de wettelijke termijnen van 6-10 weken geplaatst te worden. In die gevallen waarin 't Palet niet meer kan plaatsen zijn er in overleg met betrokkenen twee opties:

1. De leerling wordt (tijdelijk) op een andere sbo-school binnen het bestuur van Stichting Trigoon geplaatst of
2. De leerling wordt per het nieuwe schooljaar op 't Palet geplaatst. In het laatste geval zal de leerling/leerkracht op de basisschool extra ondersteuning van een medewerker van het expertisecentrum P²O ontvangen om de periode tot de plaatsing te overbruggen.

A2.2 Financiering Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is het stelsel voor Passend Onderwijs in werking getreden. Dit houdt onder meer in, dat (basis)scholen zorgplicht hebben. De school waar u uw kind aanmeldt heeft de verplichting om het best passende onderwijs te bieden. De school kan daarbij een beroep doen op ondersteuning van collega-scholen. De bij elkaar in de buurt staande scholen hebben de krachten gebundeld in Knooppunten, waarbinnen expertise wordt gedeeld en ondersteuningsarrangementen op maat kunnen worden ontwikkeld voor leerlingen die iets meer dan de basisondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning wordt gefinancierd door het samenwerkingsverband de Westfriese Knoop, dat daartoe middelen ontvangt van het Rijk. In het samenwerkingsverband zijn alle 95 basisscholen in West-Friesland verenigd, zowel regulier als speciaal. Zorgplicht houdt ook in: de beste plek voor een leerling zoeken, als de school zelf die plek niet kan bieden.



Samenwerkingsverband
DE WESTFRIESE KNOOP

't Palet ontvangt ondersteuningsmiddelen van het Rijk (OCW) en het samenwerkingsverband de Westfriese Knoop. Deze middelen zijn bestemd voor de basisondersteuning en de diepteondersteuning van de school. Hierdoor zijn wij in staat om de juiste ondersteuning te bieden aan een brede groep leerlingen. Alle drie de SBO-scholen in de regio kennen deze zogeheten verbrede toelating.

Het samenwerkingsverband wordt bestuurd door de gezamenlijke schoolbesturen uit onze regio. Deze besturen bepalen met elkaar hoe alle middelen voor de extra ondersteuning van leerlingen zo doeltreffend mogelijk ingezet kunnen worden.

Het gaat hierbij om extra ondersteuning binnen de basisschool en bekostiging van de plaatsen in het speciaal basisonderwijs en de school voor speciaal onderwijs (de Eenhoorn).

Het samenwerkingsverband heeft nadrukkelijk uitgesproken dat zij het belangrijk vindt dat de drie scholen voor speciaal basisonderwijs in de regio samen met de Eenhoorn, zorgen voor een zo "dekkend mogelijk aanbod", zodat alleen bij hoge uitzondering kinderen buiten de regio naar school toe moeten.



A3 – Organisatie

A3.1 Algemeen

De school beschikt over drie locaties. De jongste 9 groepen zijn gehuisvest aan de Princenhof en de oudste 7 groepen aan de Verlengde Raadhuislaan. Daarnaast wordt lesgegeven aan kinderen van het Centrum voor Dagbehandeling (de Kleine Hoeve) dat gevestigd is aan de St. Elisabethstraat te Grootebroek (1 lesgroep).

Op de locatie Princenhof wordt voor de regio ook onderwijs voor nieuwkomers aangeboden (Regionale Nieuwkomersvoorziening West-Friesland, www.nieuwkomers-westfriesland.nl).

A3.2 Team

Het team bestaat uit de volgende personen:

- directeur, deze is verantwoordelijk voor het beleid (o.a. onderwijskundig, financieel, personeel, contact samenwerkingsverband, bestuur enz.) en de goede algemene gang van zaken;
- intern begeleiders, deze zijn binnen de school m.n. medeverantwoordelijk voor een ononderbroken ontwikkelingslijn van leerlingen;
- groepsleerkrachten, zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de groep;
- taakleerkrachten, deze leerkrachten geven naast de instructiegroepen en trainingen extra les aan kleine groepjes kinderen met bepaalde (leer)problemen en zij vervangen groepsleerkrachten bij ziekte en vrije dagen;
- onderwijsassistenten, ondersteunen bij alle activiteiten in de (jongste) groepen;
- orthopedagogen, zij begeleiden leerlingen, leerkrachten en ouders en doen zo nodig onderzoek;
- schoolarts, deze begeleidt leerlingen op het medisch vlak en doet naast het vaste onderzoek (groep 2-4-7 onderzoek), zo nodig aanvullend onderzoek;
- logopedistes, zij geven na onderzoek, zo nodig extra hulp aan kinderen met problemen op het gebied van stem, spraak, taal, gehoor en communicatie. Bovendien zijn zij actief betrokken bij het taalonderwijs binnen de school;
- vakleerkrachten gymnastiek, zij geven na onderzoek zo nodig extra begeleiding aan kinderen met bewegingsproblemen, geven zelf een gymles aan elke groep en ondersteunen de gymlessen van de leerkrachten;
- speltherapeut, zij ondersteunt leerlingen individueel wanneer het groepsaanbod niet toereikend is en externe hulp niet kan worden geboden;
- secretariaat en administratie, aanspreekpunt voor ouders bij alle praktische vragen;
- conciërges, zij zijn verantwoordelijk voor het beheer van het gebouw en alle klein onderhoud;
- systeembeheerder, hij is verantwoordelijk voor alle ICT-zaken in de school.

Er zijn ook stagiaires (o.a. SPW, PABO, speltherapie en orthopedagogiek) op onze school aanwezig. Er worden met de stagiaires altijd duidelijke afspraken gemaakt over hun taken. De groepsleerkracht (of orthopedagoog) blijft verantwoordelijk voor de gang van zaken.

A3.3 Scholing van het team

Alle leerkrachten hebben naast hun wettelijke onderwijsbevoegdheid extra scholing gehad i.v.m. hun taken in de speciale school voor basisonderwijs. Een groot deel van de leerkrachten heeft inmiddels ook een HBO Master behaald (Master EN, Educational Needs).

Door individuele cursussen en teamgerichte cursussen blijft het team op de hoogte van diverse ontwikkelingen in het onderwijs en wordt er voortdurend aan de kwaliteit van het onderwijs gewerkt. De school is hiertoe wettelijk verplicht (wet BIO, Beroepen in het onderwijs), maar ook zonder deze verplichting voelen wij de noodzaak om onze kennis te vergroten: oplossingen vinden voor het beter omgaan met leer-, ontwikkelings- en gedragsproblemen is immers onze opdracht!

In het jaarrooster en de kalender die wordt verspreid, zijn studiedagen van het team opgenomen. Op deze dagen zijn de kinderen vrij.

Nieuwe leerkrachten worden ingewerkt en begeleid door de intern begeleiders.

Alle leerkrachten maken deel uit van diverse vakinhoudelijke teams (zogenoemde PLG-teams), die komen met voorstellen tot verbetering van delen van het onderwijs:

taal, rekenen, kunstzinnige vorming, schrijfonderwijs, wereldoriëntatie, sociaal-emotionele ontwikkeling, buitenspelen (plein verbetering) en ICT. Daarnaast is een aantal leerkrachten als specialist actief in de school. Zij ondersteunen de collega's m.b.t. leerlingen met autisme, PBS, Kanjertraining, Rots & Water, dyslexie en het inzetten van specifieke

werkvormen.

In 2018-2019 zal o.a. in de teamscholing en PLG-teams aan bod komen:

- communiceren met leerlingen
- uitbreiding van ons taal- en rekenonderwijs (stellen en praktisch rekenen)
- punten op de i.m.b.t. de inrichting van een “autisme vriendelijke school”
- 21^e eeuwse vaardigheden (ICT, communicatie enz.)
- verder werken met het expliciet direct instructiemodel
- inrichten van schoolpleinen die (nog) meer uitnodigen tot bewegen

Het schoolplan 2015-2109 is nog steeds in gebruik! Dit document is het kompas voor de ontwikkeling van de school. Hierin staat verwoord waar we naar toe willen met het onderwijs op 't Palet, waarom en hoe. In dit laatste “planjaar” zullen veel zaken worden afgerond en zal vooruit gekeken worden om het schoolplan 2019-2023 inhoud te geven.

A3.4 Leerlingenraad

Op de locaties Princenhof en Raadhuislaan wordt jaarlijks een leerlingenraad gekozen. Leerlingen van alle midden- en bovenbouwgroepen kiezen hun eigen groepsvertegenwoordiger. De leerlingenraad bespreekt met de directeur en IB-ers onderwerpen die in de groepen leven en er wordt om advies gevraagd over zaken als het plein, voorstellen m.b.t. PBS, het onderhoud van de schoolomgeving, de schoolreisjes, sfeer in de school, de bibliotheek enz. De inbreng vanuit de leerlingenraad is voor het team belangrijk. Zij houden ons een spiegel voor, want hoe goed wij 't ook menen... als leerlingen dat niet zo oppakken, moeten we 't anders doen.

A3.5 Groepsindeling

Wij hebben op school in totaal 17 groepen; deze zijn verdeeld in onder-, midden- en bovenbouw. Onder de onderbouw verstaan we de leeftijdsgroepen 1-2, 3 en 4. De middenbouw bestaat uit de leeftijdsgroepen 5 en 6. De bovenbouw uit de leeftijdsgroepen 7 en 8. Het onderwijs op het Centrum voor Dagbehandeling, achter de Schuilhoeve op de Elisabethstraat wordt ook verzorgd door 't Palet.

Bij de groepsindeling houden wij zoveel mogelijk rekening met o.a. de volgende zaken:

- het niveau van het kind;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de leeftijd;
- de optimale match tussen kind en leerkracht;
- de aansluiting met groepsgenoten.

Een leerling kan meerdere jaren in dezelfde groep blijven, er is echter geen sprake van zitten blijven. De totale leerontwikkeling gaat gewoon verder! Daarom spreken we ook van leeftijdsgroepen.

De aanvangsgroep heeft maximaal 11-12 leerlingen, de andere groepen maximaal 17/18 (afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen binnen de groep).

De leeftijd van de leerlingen is vergelijkbaar met die op een basisschool.

In principe heeft elke groep zijn eigen vaste groepsleerkracht, die minimaal 4 dagen per week aanwezig is. Alleen bij de jongste groep op het CvD zijn twee leerkrachten verantwoordelijk voor de groep. Na twee schoolweken zal aan de ouders worden bekend gemaakt welke leerkracht voor hun kind optreedt als “mentor”. Dit mentorschap betekent dat deze leerkracht aanspreekpunt is voor ouders en hulpverleners voor alle zaken die verder gaan dan de dagelijkse praktische dingen. Bij ziekte, verlof of compensatiedagen valt zoveel mogelijk steeds dezelfde leerkracht in. Wanneer een leerkracht 4 dagen voor de groep staat, is er uiteraard een vaste collega die de vijfde dag invult.

A3.6 Nieuwkomersklas, verzorgd voor leerlingen ingeschreven op een reguliere basisschool.

De Nieuwkomersklas is in oktober 2013 van start gegaan. 't Palet verzorgt dit onderwijs op de locatie Princenhof voor de basisscholen in oostelijk West-Friesland. De leerlingen zijn officieel ingeschreven bij een school voor regulier basisonderwijs en worden dus tijdelijk elders geplaatst. In de nieuwkomersklas(sen) zitten kinderen van verschillende leeftijden met verschillende taalachtergronden. Nederlands spreken is voor hen een groot leerpunt. Het concept is dat deze kinderen 30 weken lang 5 dagen per week in deze klas het onderwijs volgen dat gericht is op de leerdoelen die voor deze leerlingen gesteld zijn. Vervolgens gaan zij tijdens 10 weken steeds meer dagen naar de basisschool in hun woonomgeving, om daar een band op te bouwen. Na 40 weken stromen de leerlingen "fulltime" in op deze school.



Aanmelding voor de Nieuwkomersklas geschiedt via de site van de Regionale Nieuwkomersvoorziening West-Friesland: www.nieuwkomers-westfriesland.nl
Deze klas deel uit van de regionale voorziening voor nieuwkomers in West-Friesland. De coördinator van de klas is Lianne Broersen; zij neemt bij alle aanmeldingen contact op. (liannebroersen@sbopalet.nl).

DEEL B

Onderwijs, begeleiding en activiteiten

B1 Onderwijs – didactisch.

B1.1 Didactisch - algemeen

De kerndoelen die de overheid voor het basisonderwijs heeft geformuleerd, gelden ook voor 't Palet. Uiteraard moet het onderwijsaanbod afgestemd worden op de mogelijkheden en beperkingen van de leerlingen.

Onze aanpak verschilt door het gebruik van speciale leermethoden en de wijze waarop deze worden aangeboden. Het niveau van de leerstof kan ook sterk verschillen met dat van een basisschool. Dit wil zeggen dat wij alle kerndoelen aanbieden, maar dat deze niet allemaal beheerst hoeven te worden door de leerlingen.

De instructies voor lezen, rekenen en spelling worden niet allemaal in de eigen groep gegeven. Een groot aantal leerkrachten geeft les aan zogeheten instructiegroepen, zodat wij binnen iedere stamgroep aan meerdere instructieniveaus tegemoet kunnen komen.

Bij de jongste groepen kan nog niet meteen aan lezen, taal en rekenen worden begonnen. Vaak moet er veel aan de voorwaarden gewerkt worden (de ontwikkelingsgebieden zoals: kleine verschillen kunnen zien of horen, geheugen, fijne bewegingen maken enz.). Daarna start het lees- taal- en rekenproces.

Wet op het onderwijstoezicht:

Op 1 augustus 2017 treedt de wet Bisschop in, een wet waarin het nieuwe toezichtkader voor de inspectie van het onderwijs is geregeld.

Het uitgangspunt van het vernieuwde toezicht is dat de inspectie scholen die voldoende presteren meer ruimte en meer waardering geeft. De kern van het nieuwe toezicht bestaat uit de volgende punten: Het toezicht sluit meer aan op de verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is immers eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. De inspectie heeft meer aandacht voor de ambities van de school en de wijze waarop de school die ambities realiseert. Het schoolplan krijgt hierin een centrale rol. De inspectie maakt duidelijk onderscheid tussen wat moet (handhaving van bij wet geregelde deugdelijkheidseisen) en wat kan (stimulerende rol inspectie aan de hand van de eigen doelen van het bestuur). Binnen het toezicht is ruimte om scholen te waarderen die meer dan de basiskwaliteit bieden. Naast 'zeer zwak', 'onvoldoende' en 'voldoende', kan een school ook 'goed' of 'excellent' zijn.

De inspectie heeft eind september 2017 een bezoek gebracht aan 't Palet en haar grote tevredenheid uitgesproken over het schoolklimaat op 't Palet (pedagogisch handelen en veiligheid) en de wijze waarop wij onze kwaliteit waarborgen. Ten aanzien van het didactisch

handelen van de leerkrachten zijn wat verbeterpunten geconstateerd, die wij herkennen en waar we aan werken.

B1.2 Leesbevordering

Op school wordt veel aandacht besteed aan het leren lezen en het leren begrijpen van teksten. Daarnaast wordt het leesplezier zoveel mogelijk bevorderd. De schoolbibliotheek wordt volop gebruikt. Op de Princenhof kunnen de jongste leerlingen ook boeken lenen om thuis te lezen. Onze school werkt nauw samen met de openbare bibliotheek van Stede Broec bij diverse projecten die de leesontwikkeling en het leesplezier bevorderen.



B1.3 Projecten, thema's en excursies

Er zijn diverse projecten gepland, afgestemd op de verschillende leergebieden, leerjaren en onze regio. Zo wordt er in de bovenbouw in samenwerking met de politie aandacht besteed aan veilig omgaan met vuurwerk en met de GGD en de Brijder Stichting een project rond "Alcohol" gedaan. In de onderbouw wordt breed thematisch gewerkt en ook in de midden- en bovenbouw wordt zoveel mogelijk geprobeerd om allerlei onderwerpen thematisch aan te bieden zodat



theorie en praktijk elkaar kunnen versterken. Bijvoorbeeld: een geschiedenisproject over de eerste bewoners van ons land, zal dan ook, altijd worden afgesloten met een bezoek aan de prehistorische boerderij van het Zuiderzeemuseum. Het VOC-project in de bovenbouw wordt afgesloten met een bezoek aan de Batavia, een stadswandeling of een museumbezoek. We werken nauw samen met het IVN (Witte Schuur), zodat ook het biologieonderwijs "aanschouwelijk onderwijs" wordt.

Lentekriebels

't Palet besteedt schoolbreed aandacht aan voorlichting m.b.t. seksualiteit en relaties, uiteraard volledig afgestemd en aangepast aan de leeftijd en het begripniveau van de kinderen. Ouders worden hierover goed en tijdig geïnformeerd. Vanuit de GGD (maker van het lesmateriaal) wordt een informatieavond/ spreekuur georganiseerd voor alle belangstellende ouders. Voor meer informatie: www.weekvandelentekriebels.nl

NB: lessen worden op 't Palet over meerdere weken verspreid gegeven. Er wordt dus ook aardrijkskunde/verkeer/natuur/geschiedenis gegeven in deze periode!

Ik, lekker fit

't Palet neemt deel aan een landelijk project "lekker fit" om kinderen te stimuleren gezond leven: verstandig eten en lekker bewegen. project is een initiatief van de GGD en wordt ondersteund door de gemeente Stede Broec, MEE, Sport Service Noord-Holland en een uitgeverij.

In de gymlessen, maar ook tijdens de biologie- en praktijklessen (koken) wordt hieraan aandacht besteed.



"Ik,
te
Dit

B1.4 Burgerschap

Alle kinderen in Nederland oefenen op school spelenderwijs in “burgerschap”. Dat wil zeggen dat ieder kind steeds leert dat we samen verantwoordelijk zijn voor allerlei zaken in onze school, onze woonomgeving, in Nederland, maar ook in de “grote wereld”. Binnen de school besteden we aandacht aan “inspraak en kinderrechten” door de leerlingenraad een belangrijke plek te geven. Leerlingen worden ook samen met alle leerkrachten nadrukkelijk betrokken bij het opruimen en verzorgen van de klas, de school en schoolomgeving. Aandacht voor het milieu en zuinig omgaan met energie zijn een onderdeel hiervan.

Via Stichting Kartini adopteren wij financieel vijf kinderen in Indonesië. Voor dit doel, en andere projecten, organiseren wij ieder jaar een projectweek “Wereldkinderen” met als afsluiting een sponsorloop.

B1.5 Huiswerk en opdrachten

Een leerling krijgt nooit zomaar huiswerk of opdrachten mee. Soms, bijvoorbeeld bij logopedie of vanuit de interne leesklas, krijgen leerlingen oefenopdrachten mee naar huis. De school neemt vervolgens contact op met de ouder(s). In de bovenbouw worden in overleg huiswerkopdrachten meegegeven, ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

B1.6 Computers, ICT-vaardigheden en omgaan met sociale media

Op school worden uiteraard computers en I-pads ingezet voor leerlingen, bijvoorbeeld als ondersteuning bij logopedie, remedial teaching en hulpmiddel bij dyslexie.

Tijdens het Wereld(s)uur én in de groepen leren de kinderen werken met programma's als Word, Powerpoint e.d. Op school kunnen onze leerlingen veilig internetten. Dit betekent dat zij uitsluitend op het internet mogen werken, wanneer de leerkracht in de klas aanwezig is. We doen dit, omdat 100% beveiligen niet mogelijk is. Kinderen moeten ook op school kennismaken met tal van zaken uit de “echte wereld”. Leren omgaan met de mogelijkheden van internet en sociale media is een taak voor school en ouders.

't Palet volgt de lijn dat deze ontdekkingsstocht moet aansluiten bij het leeftijds- en ontwikkelingsniveau van kinderen en onder begeleiding van volwassenen plaats vindt. Zo worden, bijvoorbeeld, de aangegeven leeftijdsgrenzen van spelletjes strikt gehanteerd. Sociale media als Facebook vragen ook om “opvoeding”. Kinderen moeten dus ook via de computer leren communiceren op een prettige manier. De lessen van de Kanjertraining die op 't Palet worden gegeven, bieden hierbij goede afspraken en een helder kader. Desalniettemin is een specifiek “sociale mediaprotocol” voor de leerlingen ontwikkeld, om de afspraken nóg concreter te verwoorden. Lessen in het juiste gebruik van internet en sociale media worden in de bovenbouw gegeven. Goed leren omgaan met sociale media blijkt in toenemende mate noodzakelijk. We besteden hier dan ook veel aandacht aan en werken daarbij nauw samen met ouders.

B1.7 Schoolzwemmen voor de onderbouw en leerlingen zonder diploma

De leerlingen van de onderbouw (locatie Princenhof) oefenen voor zwemdiploma's, zij krijgen op woensdag zwemles in zwembad 'de Kloet'. Ook de leerlingen van de middenbouw die nog niet in het bezit zijn van diploma A krijgen zwemles op woensdag. Indien er in de bovenbouw (locatie Verl. Raadhuislaan) nog leerlingen zijn zonder zwemdiploma A, dan krijgen die leerlingen ook nog zwemles.

De zwemlessen worden gegeven door vaste zweminstructeurs en er is altijd een leerkracht van de school bij aanwezig. Afspraken over de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de veiligheid en de deugdelijkheid van het zwemonderricht staan in het protocol schoolzwemmen. Het zwembad werkt met “Zwemscore”, een leerlingvolgsysteem dat voor ouders en leerlingen via internet is te volgen. U krijgt daar bericht over en het zwembad moet dan over uw e-mailadres beschikken. Meer informatie over het zwemmen en het zwembad vindt u op de website van de gemeente Stede-Broec: www.stedebroec.nl Kijken bij een zwemles behoort tot de mogelijkheden. Indien u hiervan gebruik wilt maken, laat het ons dan even weten. Het afzwemmen vindt normaal gesproken op zaterdag plaats. Uiteraard krijgen ouders hiervan bericht.

Het vervoer naar het zwembad wordt niet vergoed en is afhankelijk van ouders. Aan ouders die niet kunnen rijden wordt een vergoeding gevraagd.

B1.8 Bewegingsonderwijs

Voor de gymlessen is gymkleding en gym schoenen (geen zwarte en gladde zolen) verplicht. Op blote voeten gymmen is niet toegestaan in verband met veiligheid en het voorkomen van blessures. Alleen bij de training Rots & Water maken we hierop juist een uitzondering: de training mag alleen op blote voeten worden gevolgd. Na de gymlessen wordt er gedoucht of opgefrist, daarom moeten de kinderen zelf een handdoek en /of washandje meenemen.

Leerkrachten in de onder- en middenbouw motiveren hun leerlingen om even te douchen, leerkrachten in de bovenbouw stellen zich hierbij terughoudend op i.v.m. de lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen en de daarbij groeiende behoefte aan privacy. Voor alle leerlingen geldt: je mag douchen, maar opruimen móet.

Gymspullen worden 's middags weer mee naar huis genomen. Wij verzoeken u dringend de handdoek en de sportkleding van naam te voorzien, dat kan veel narigheid voorkomen.



B1.9 Wereld(s)uur

In de midden- en bovenbouw worden iedere dinsdagmiddag binnen het Wereld(s)uur allerlei lessen aangeboden die veel begeleiding vragen en een beroep doen op de brede talenten van kinderen (meervoudige intelligentie): koken, tuinieren, drama, muziek, ICT-vaardigheden, natuur- en scheikunde, creatieve technieken, sportclinics, schaken enz.

B2 Onderwijs – sociaal-emotionele ontwikkeling

Zoals al eerder is beschreven wordt binnen de school veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Belangrijke aspecten van de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn: Het verkrijgen van een positief zelfbeeld, het versterken van het zelfvertrouwen en van daaruit leren omgaan met elkaar.

Dit is een dagelijks proces en wordt ondersteund door middel van de methodes "PBS", "Kanjertraining" en de weerbaarheidstraining Rots & Water".

B2.1 Positive Behaviour Support (SWPBS)

't Palet is officieel een PBS-school. PBS is een programma dat gericht is op positief opvoeden. Wij richten ons hierbij vooral op wat goed gaat en geven kinderen daar positieve feedback op. Het doel van PBS is dan ook een positieve, sociale omgeving creëren die het leren bevordert en die gedragsproblemen voorkomt of doet afnemen. Wij noteren alle kleine en grotere incidenten die plaats vinden SWIS, een officieel gedragsregistratiesysteem, waarbij de privacy van leerlingen en leerkrachten uiteraard strikt wordt gegarandeerd. Op grond van de data die wij maandelijks ontlenu aan SWIS kunnen wij op tijd signaleren waar, op welke momenten en met welke leerlingen te veel problemen zijn. Er worden dan ook direct passende maatregelen getroffen om dit te probleem aan te pakken. Hierbij kan gedacht worden aan: de gedragsverwachting aanpassen, het toezicht verbeteren en/of intensievere begeleiding van een leerling, middels het CICO-systeem. Het PBS-team bewaakt het proces in de school. Dit PBS-team bestaat uit een vertegenwoordiger uit iedere bouw, vertegenwoordigers van het onderwijsondersteunend personeel, de coördinator en de directie. De dagelijkse uitvoering van PBS en het invoeren en interpreteren van de data gebeurt door een intern begeleider van iedere locatie.

Jaarlijks informeren wij ouders over PBS op 't Palet op een informatie-avond en bij voldoende belangstelling wordt ook een PBS-oudercursus georganiseerd.



B2.2 Kanjertraining

De Kanjertraining is een sociale vaardigheidstraining die kinderen helpt met “erbij horen”. Dit is immers de wens van alle kinderen: “erbij horen”. Via speciale thema's verkrijgen kinderen inzicht in de rol die kinderen spelen binnen de groep of elders.

Het er “niet bij horen”, kan tal van oorzaken hebben. Je kunt het gewoon slecht treffen met kinderen om je heen. Je kunt zelf onhandig zijn. Je bent te verlegen, te afhankelijk, te agressief of je haalt te snel je schouders op. Alle kinderen hebben een verlangen “erbij te horen”. Dit vraagt bepaalde sociale vaardigheden. De Kanjertraining leert kinderen die sociale vaardigheden aan die nodig zijn om opgenomen te worden.

Alle leerkrachten binnen de school zijn gecertificeerde Kanjertrainers, en spreken “dezelfde taal”.



B2.3 Rots & Watertraining

Naast de wekelijkse lessen “Kanjertaining” wordt door de gehele school ook een speciaal weerbaarheidsprogramma genaamd “Rots & Water” aangeboden. Wij doen dit met alle leerlingen van de locaties Princenhof en Raadhuislaan.

Dit programma sluit goed aan op de Kanjertraining, maar heeft een meer fysieke invalshoek. Zelfbeheersing, zelfreflectie en zelfvertrouwen zijn de bouwstenen waarop dit programma is gebaseerd. Met de nadruk op een sterk fysieke benadering.

Deze weerbaarheidstraining poogt de kinderen meer zelfvertrouwen te geven en een basis te leggen om beter voor zichzelf op te komen en op een goede manier met anderen om te gaan. Deze trainingen worden gegeven door de leerkrachten (twee per groep) en vinden plaats onder leiding. De hele training bestaat uit 10 lessen van 1 uur per keer. Voordat de training start worden de ouders nader geïnformeerd door middel van een brief.

B3 Onderwijs: overige activiteiten

B3.1 De Voorstelling (PH) en Op het podium! (RHL)

Iedere twee weken wordt op maandag- of woensdag door één van de groepen een voorstelling verzorgd. Deze duurt ca. een half uur en de ouders van de desbetreffende leerlingen zijn hierbij van harte welkom. In de nieuwsbrief van de groepen en op de website wordt het rooster van deze voorstellingen vermeld.

B3.2 Vieringen en activiteiten

Naast de gewone lesactiviteiten zijn er door het jaar heen diverse andere activiteiten, zoals de sportdag, vieringen rond Sinterklaas en Kerst, sponsorproject (ten behoeve van Stichting Kartini en andere hulporganisaties), de verjaardagen van de leerkrachten enz.

B3.3 Schoolreizen en kennismakingsactiviteiten

Alle leerlingen gaan op schoolreis met hun eigen “bouw”. Dit schoolreisje wordt zorgvuldig voorbereid met de kinderen. De leerlingen van de midden- en bovenbouw hebben aan het begin van het schooljaar activiteitendagen in en om school, om elkaar beter te leren kennen. Er stromen immers ieder jaar weer nieuwe leerlingen in.



B4 - Onderwijs – rapportage en resultaten

B4.1 Algemeen

Vanaf de aanmelding en de plaatsing tot het vertrek uit de school groeit het (digitaal) leerlingendossier. Naast het dossier worden voor de goede gang van zaken diverse gegevens bijgehouden. Er wordt zorgvuldig met alle gegevens omgegaan. Gegevens worden alleen aan derden buiten de school verstrekt met schriftelijke toestemming van de ouder(s). Ouder(s) hebben op hun verzoek inzagerecht. U dient daarvoor een afspraak te maken met de directeur. Uiteraard hanteren wij de afspraken en regels zoals die gelden binnen de AVG (algemene verordening persoonsgegevens) en gaan we dus zorgvuldig met de persoonsgegevens van leerlingen om.

B4.2 Planning van het onderwijsaanbod: voor gedrag en routines, voor de vakken rekenen en taal én voor de creatieve en beeldende vakken.

Binnen PBS zijn afspraken gemaakt over de schoolbrede verwachtingen die wij van leerlingen hebben. Per bouw en locatie zijn ook afspraken gemaakt over het reilen en zeilen in de groepen: wat verwachten we van leerlingen qua gedrag, werkhouding en zelfstandigheid en hoe leren we dit aan? Daarnaast maakt iedere groepsleerkracht uiteraard een overzicht waarin de onderwijskundige lesinhoud van een schooljaar staat beschreven voor de creatieve en wereld. Dit wordt besproken met ouders op de informatieavond. Alle leerkrachten maken voor de vakken rekenen en taal (technisch lezen, begrijpend lezen en spelling) een specifiek groepsplan, waarin staat wat zij willen bereiken in de komende lesperiode (8 weken) en wat hierbij de aandachtspunten zijn.



B4.3 Handelingsgericht Begeleidingsplan en ontwikkelingsperspectief

Als een leerling geplaatst wordt op onze school, wordt er eerst een startplan gemaakt. Bij de aanvang van het nieuwe schooljaar wordt na de eerste groepsbespreking het individuele **ontwikkelingsperspectiefplan** opgesteld. Hierin staan de "extra's" vermeld die een leerling nodig heeft bovenop het al uitgebreide groepsplan. Dit plan is dus een aanvulling op het groepsplan en wordt tweemaal per jaar met de ouders besproken. Het is gekoppeld aan het zogenaamde **ontwikkelingsperspectief** dat voor iedere leerling binnen 6 weken na plaatsing wordt opgesteld. Bij alle leerlingen onder de 8/9 jaar is dit perspectief vooral een indicatie van hun leermogelijkheden. Voor oudere leerlingen is dit perspectief betrouwbaarder richtinggevend en vermelden we ook het verwachte uitstroomperspectief.

B4.4 Dossiers

Allerlei documenten krijgen een plaats in het (digitaal) leerlingendossier. Het dossier valt onder de verantwoordelijkheid van de directie en wordt beheerd in overeenstemming met de eisen die de Algemene Gegevens Verordening (AVG) van 25 mei 2018 daaraan stelt. De onderwijsinformatie van leerlingen wordt bewaard tot twee jaar na hun vertrek. Dit geldt ook voor bijvoorbeeld dyslexieverklaringen en dergelijke! De NAW-gegevens, aan de hand waarvan de bekostiging wordt vastgesteld, wordt bewaard tot vijf jaar na het vertrek van de leerling. Na afloop van de bewaartermijnen wordt de informatie vernietigd.

B4.5 Rapporten

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport (portfolio) mee naar huis. Het leerlingenrapport bestaat uit een portfolio van werk waarop de leerling trots kan zijn én een A-4tje waarop vermeld staat hoe en waaraan gewerkt is in de afgelopen periode. De ouder(s) ontvangen bij de rapportbespreking het bijgestelde handelingsgericht begeleidingsplan. Daarin staat de eventuele extra begeleiding, de extra handelingsplanning én het schoolvorderingenniveau van de leerling vermeld (uitslag van de CITO-toetsen).

In de bovenbouw zijn de leerlingen deels aanwezig bij het rapportgesprek met de leerkracht en hun ouders. Zij begrijpen hierdoor beter wat allemaal goed gaat en waaraan ze nog meer moeten werken (uiteraard passend bij hun mogelijkheden).

B4.6 Verslagen

Naar aanleiding van onderzoeken (bijv. logopedisch onderzoek) en oudergesprekken (met leerkrachten, orthopedagoog, intern begeleider e.d.) worden verslagen gemaakt. Deze verslagen komen in het digitale leerlingendossier.

De logopediste, de orthopedagoog/psycholoog en de schoolarts hebben werkgegevens voor hun eigen verslag in een eigen dossier. Dat dossier valt ook onder het privacyreglement.

B4.7 Eindonderzoek en voortgezet onderwijs

Er vindt in de bovenbouw bij alle (bijna) 12-jarigen extra onderzoek plaats om zo tot een goed advies te komen voor het daaropvolgende schooljaar. In een groot aantal gevallen zal dat uitmonden in een advies richting voortgezet onderwijs, soms blijft de leerling nog een jaar op onze school.

Ongeveer 2/3 van de leerlingen die van school afgaan, gaat naar het Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO BBL, VMBO KBL, VMBO TL). Een enkele leerling krijgt het advies HAVO/VWO.

Leerlingen die meer moeite hebben met de theoretische leerstof gaan naar de Praktijkschool. In enkele gevallen stroomt een leerling uit naar het VSO ZMLK, omdat dit onderwijs goed aansluit bij de mogelijkheden van deze leerling.

Te zijner tijd krijgt u vooraf informatie over de 12-jarigen procedure en alle mogelijkheden betreffende het voortgezet onderwijs. De school organiseert een informatie-avond, leerkrachten spreken er met ouders over en uiteraard zijn er voor ouders de nodige informatieboekjes.



B4.8 Onderwijskundig rapport

Van iedere leerplichtige leerling die de school verlaat, maakt de leerkracht namens de directeur een onderwijskundig rapport op voor de nieuwe school. Dit wordt ook wel het schoolverlatersrapport genoemd. Het rapport wordt in overleg met het ondersteuningsteam gemaakt. Er is tevens sprake van overleg over de leerling tussen de school en de vervolgschool.

De ouder(s) van de leerling krijgen een afschrift van het rapport en het moet ook door hen voor akkoord getekend worden.

Zo'n rapport wordt overigens voor iedere leerplichtige schoolverlater gemaakt, dus ook bij verhuizing of terugplaatsing naar het basisonderwijs.

B4.9 Dyslexieverklaring

Op school besteden we veel aandacht aan het vlot leren lezen. Waar nodig geven we daarnaast ook individuele hulp en training, o.a. in de interne leesklas. Wanneer wordt vastgesteld dat er sprake is van dyslexie, krijgt de leerling een dyslexieverklaring en kunnen ouders hun kind aanmelden voor een dyslexiebehandeling. 't Palet werkt samen met ONL voor behandeling op school, maar uiteraard ook met andere erkende behandelaars.

B4.10 Terugplaatsing naar het basisonderwijs

Het ondersteuningsteam kijkt, in nauw overleg met ouders, jaarlijks of er leerlingen voor terugplaatsing in aanmerking komen. In een zeer beperkt aantal gevallen is dit inderdaad mogelijk. Het is de bedoeling dat dit in het kader van Passend Onderwijs vaker gebeurt. Het samenwerkingsverband zal dit dan ook stimuleren en faciliteren, zodat vanuit 't Palet de terugplaatsing goed voorbereid kan worden met de reguliere basisschool.

B4.11 Onderwijsresultaten

In de afgelopen schooljaren zijn de schoolverlaters naar de volgende vormen van vervolgonderwijs gegaan:

	<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>
Praktijkschool:	24	20	18	19	17	22	14	28
VMBO								
- basis beroepsgerichte leerweg	17	17	19	18	16	34	16	22
- kader beroepsgerichte leerweg						06	05	06
- theoretische leerweg	2	4	01		01	03	01	03
- VMBO met leerwegondersteuning	17	17	19	18	16	00		
- OPDC (nu opgeheven)	17	20	07					

totaal VMBO	36	41	27	18	17	43	22	31
HAVO					1			01
Totaal aantal schoolverlaters:	80	62	50	54	48	66	52	60
Cluster 3	00	01	00	02	01	01		
Cluster 4	17	08	07	07	04	24	16	08
Totaal Speciaal Onderwijs	17	09	07	09	05	25	16	08
Terugplaatsingen basisonderwijs:	02							
Aantal verstrekte dyslexieverklaringen:	19	20	27	25	23	25		11

Deze leerlingen zijn toegelaten op de diverse vormen van vervolgonderwijs op grond van de daarvoor geldende criteria.



B5 Onderwijs – extra begeleiding

B5.1 Ondersteuningsteam

Tijdens de gehele schoolloopbaan wordt de ontwikkeling van uw kind gevolgd door de intern begeleider en het ondersteuningsteam.

Dit team bestaat uit de intern begeleiders, de orthopedagoog/psycholoog, de schoolarts en de directie. Ouders ontvangen eenmaal per jaar, in juni, een verslag van de ondersteuningsteambespreking (indien aan de orde). Wanneer er sprake is van meervoudige problematiek worden ouders uitgenodigd om bij de bespreking in het team aanwezig te zijn. Ouders en school vullen beiden het zogenaamde groeidocument aan; een document dat in de hele regio wordt gebruikt om inzichtelijk te maken wat eenieder verwacht, welke ondersteuning nodig is en welk effect de ingezette ondersteuning heeft (gehad). Dit groeidocument is digitaal benaderbaar. Inlogcodes worden door de school verstrekt volgens een strak protocol. Het groeidocument is een van de zaken die passen binnen de methodiek van handelingsgericht werken, handelingsgerichte diagnostiek en handelingsgericht arrangeren. 't Palet werkt volgens deze methodieken. Dit betekent o.a. dat samenwerking met ouders en instanties hoog in het vaandel staat, evenals transparantie, dus openheid in wat we doen en van elkaar verwachten.

B5.2 Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van alle leerlingen goed te kunnen volgen, worden de schoolvorderingen onderzocht. Dat gebeurt twee keer per jaar en indien nodig op onderdelen vaker. Dit doen wij met niet-methode gebonden, dus landelijk genormeerde, CITO- toetsen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt ook twee keer per jaar “gemeten” met de vragenlijst ZIEN. Dit schooljaar zullen alle leerlingen vanaf de middenbouw ook hun eigen vragenlijst invullen. Zo houden we goed zicht op het welbevinden, de betrokkenheid en de veiligheidsbeleving van de leerlingen. In de onderbouw spreekt de leerkracht ieder kind hierover, omdat zelfstandig lezen en dit soort vragen over jezelf beantwoorden dan nog niet mogelijk is. De intern begeleider en de orthopedagoog/psycholoog observeren enkele keren per jaar in de groep. In de zogeheten groeps- en leerlingbesprekingen worden alle gegevens samen met de groepsleerkracht besproken en wordt zo nodig het handelingsgericht begeleidingsplan bijgesteld. Als er n.a.v. de leerlingbespreking of een oudergesprek problemen naar voren komen die extra aandacht vragen, dan wordt dat besproken in het ondersteuningsteam. Ouders worden hiervan altijd vooraf geïnformeerd.

B5.3 Jonge leerlingen

Ook jonge leerlingen (o.a. kleuters) komen onze school binnen met achterstanden en/of stagnaties in hun ontwikkeling. Hun hulpvraag is vaak complex.

Deze leerlingen hebben veel behoefte aan veiligheid, structuur en overzichtelijkheid. Er wordt aangesloten bij hun belevingswereld en er is gerichte aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling. In de aanvangsgroepen wordt gewerkt aan ontwikkelingsgebieden (reken- en taalontwikkeling), ruimtelijke ontwikkeling, motoriek, auditieve en visuele leesvoorbereiding en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast vindt er pedagogisch-didactische observatie plaats (gericht op gedrag, omgangsgedrag en leren). Deze observatie richt zich op het speel- en werkgedrag en de functie-ontwikkelings-aspecten. Zo ontstaat een nog beter beeld van de werkelijke achterstand en/of problemen. Deze informatie wordt gebruikt om tot een optimale begeleiding te komen en wordt verwerkt in het leerlingvolgsysteem voor jonge kinderen.

Sinds het schooljaar 2011-2012 wordt er vanuit 't Palet ook lesgegeven aan de leerplichtige kinderen van het Centrum voor Daghulp. Deze leerlingen krijgen meer les en minder behandeling zodra dit mogelijk is. Wanneer hele lesdagen mogelijk zijn, stroomt een leerling door naar de locatie Princenhof, zodra daar plek is én dit wenselijk is voor deze leerling. Het Centrum voor Daghulp is gevestigd in de St. Elisabethstraat 1 in Grootebroek. De behandeling van de kinderen valt onder de verantwoordelijkheid van Parlan (organisatie voor Jeugd & Opvoedhulp in Noord-Holland noord); de verantwoordelijkheid voor het onderwijs ligt bij 't Palet. Leerlingen krijgen dan ook een tijdelijke toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het sbo. Of deze zal worden omgezet in een TLV voor het speciaal (basis)onderwijs, of dat regulier onderwijs mogelijk is, zal blijken aan het eind van de plaatsingsperiode.

B5.4 Begeleiding (intern)

Voor veel leerlingen is de groepsaanpak voldoende. Naast deze groepsaanpak kan het echter nodig zijn dat leerlingen nog extra ondersteuning behoeven. De parttime aanwezige leerkrachten verzorgen deze extra hulp bij lezen, taalontwikkeling of motoriek, maar ook bij de sociaal emotionele ontwikkeling (sociale vaardigheidstraining, communicatiegroepje).

Indien een leerling extra hulp ontvangt, worden de ouder(s) daarvan op de hoogte gesteld. Als er zich problemen in de thuissituatie voordoen, waarbij het kind betrokken is, kan het ondersteuningsteam daar eventueel hulp bij bieden.

B5.5 Dyslexiebegeleiding (extern)

't Palet heeft sinds het schooljaar 2015-2016 een samenwerkingsovereenkomst met de dyslexiebehandeling vanuit de OBD (onderwijsbegeleidingsdienst). Leerlingen met zeer hardnekkige leesproblemen, die al een intensief traject binnen de school hebben gevolgd, kunnen hiervan gebruik maken. De ouders van deze leerlingen zullen intensief betrokken worden bij de behandeling. Uiteraard gaat het altijd om een vrije keus van ouders; zij kunnen hun kind ook aanmelden bij een dyslexiebehandelaar van hun eigen voorkeur.



B5.6 Overige externe begeleiding

Het kan natuurlijk ook voorkomen dat de school geen antwoord weet op bepaalde sociaal-emotionele hulpvragen of niet de juiste begeleiding kan bieden. In overleg met de ouder(s) kan dan een vorm van onderzoek en/of begeleiding worden gezocht.

Er zijn allerlei instanties die de school en/of de thuissituatie ondersteuning kunnen bieden.

Verwijzing naar deze instanties vindt sinds 1-1-2015 plaats via de diverse wijk- of gebiedsteams, sinds de jeugdzorg onder de verantwoordelijkheid van de gemeenten valt. Wij werken dan ook nauw samen met deze teams.

B5.7 Verwijsindex

Uit het nieuws weten we welke problemen het kan opleveren als professionals niet van elkaars zorgen over jeugdigen op de hoogte zijn. In sommige gevallen heeft dat geleid tot ernstige uitkomsten. In het belang van uw kinderen en onze leerlingen willen we dat voorkomen. Daarvoor is een eenvoudig instrument ontwikkeld, dat landelijk wordt ingezet. In West-Friesland zijn afspraken gemaakt met alle scholen en de jeugdhulpverlening om hieraan mee te werken. Ook onze school neemt deel. Het instrument is getiteld de Verwijsindex en is bestemd voor jeugdigen tussen 0 en 23 jaar. De bedoeling is dat organisaties die direct betrokken zijn bij een jeugdige waarover zorgen bestaan, hierover een signaal in de Verwijsindex plaatsen.

Als blijkt dat er minimaal nog een signaal over dezelfde jeugdige is verstuurd, dan ontstaat er een match tussen de meldende organisaties. De meldende organisaties zoeken vervolgens contact met elkaar om de samenwerking ten behoeve van de gesignaleerde jeugdige te starten.

Met deze koppeling wordt beoogd mogelijke hobbels in de ontwikkeling naar volwassenheid vroegtijdig te signaleren, en sneller eenduidigheid in handelen na te streven, om zo te komen tot een sluitend aanbod van hulp-, zorg- en dienstverlening, in nauw overleg met ouders.

Tussen de betrokken professionals zal alleen die informatie, die voor de samenwerking relevant is, worden uitgewisseld, om langs elkaar heen werken te voorkomen. Het belang van het kind staat altijd centraal.

Melden bij de Verwijsindex doen wij als school niet zomaar; we besluiten tot een melding als wij dat voor de verdere ondersteuning van uw kind en na bespreking in het ondersteuningsteam van de school noodzakelijk achten. U als ouder wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Op deze manier kunnen wij met een gezamenlijke en afgestemde aanpak de beste ondersteuning voor uw kind regelen. Voor alle duidelijkheid: de verwijsindex registreert alleen de naam van het kind en de naam van de school. Er wordt geen enkele inhoudelijke informatie verstrekt.

Deel C

Contacten met ouders, ouderraad, medezeggenschapsraad en bestuur

C1 Algemeen

Het is van groot belang dat er een goed contact is tussen school en ouder(s). Het is prettig en voor de kinderen belangrijk als school en ouders op één lijn zitten over de schoolafspraken, de te stellen eisen enz. "We zullen het samen moeten doen", is een belangrijk motto op onze school.

Van de school kunt u hieromtrent o.a. het volgende verwachten:

- Ouders van nieuwe leerlingen worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directeur. In dit gesprek worden wederzijdse verwachtingen besproken.
- Voordat een leerling bij ons op school komt, krijgt deze kennismaking een "kinderrondleiding" en draait de leerling een dagdeel mee met zijn nieuwe klas en leerkracht tijdens de "nieuwe groepenochtend".
- De ouders van nieuwe leerlingen worden een avond uitgenodigd op school.
- Zij krijgen dan verdere informatie over onze school. Tevens kunnen zij kennismaken met de leerkrachten.
- De leerkracht neemt voor december contact op voor een huisbezoek na schooltijd (bij nieuwe leerlingen. Dit bezoek is bedoeld om het contact tussen de leerkracht en leerling te versterken.
- In november worden alle ouders uitgenodigd voor een tussentijds gesprek.
- In januari en juni krijgen de kinderen een uitgebreid rapport mee. Daarop aansluitend zijn er oudergesprekken. Op deze middagen/avonden worden ouder(s) in principe altijd verwacht.
- Zo nodig is er een extra spreekavond in het voorjaar.
- Extra begeleiding wordt met de ouder(s) besproken.
- Leerkrachten informeren ouders per mail of telefonisch over alle bijzonderheden
- Onze digitale nieuwsbrief "de Paletter" verschijnt 10 keer per jaar. Deze worden gemaild naar alle ouders en betrokkenen die zich via de website hebben aangemeld.
- De school organiseert in augustus/september een inloopavond en informatieavond m.b.t. het zogenaamde groepsplan en de geplande projecten.
- De school organiseert jaarlijks op iedere locatie een informatieavond waarbij u naar keuze geïnformeerd wordt over ons lees-, taal- en rekenonderwijs, PBS, Rots en Water en de Kanjertraining.
- Daarnaast wordt, op verzoek van ouders, jaarlijks een informatieavond gehouden rond het thema "Lentekriebels".
- Een kijkje in de klas is in overleg met de leerkracht mogelijk (eventueel met een broertje of zusje) om zo een beter zicht te krijgen op de gang van zaken.



Wij rekenen erop dat alle ouders aanwezig zijn op (rapport)spreekavonden en uiteraard ook wanneer u op de extra avonden wordt uitgenodigd. Het is voor ieder kind belangrijk dat zijn ouders weten hoe het op school gaat, wat allemaal steeds beter gaat en waaraan nog hard gewerkt wordt.

De informatieavonden bieden u een kans om meer te weten te komen over het onderwijs op 't Palet in het algemeen (o.a. PBS), maar ook over specifieke vakken zoals rekenen, lezen, Kanjertraining en Rots&Water.

Uit alle onderzoeken blijkt dat betrokkenheid van ouders op het leren van hun kind een positief effect heeft op de prestaties en het welbevinden van de kinderen.

Ouders die niet geweest zijn op de informatieavonden, geven later aan dat dit toch een gemis is. Omdat de meeste ouders niet dagelijks op school komen, moeten we wederzijds actiever zijn in het "brengen en halen van informatie". Een mooie uitdaging!

C2 Contacten met ouders

C2.1 Contact met gescheiden ouders en informatieplicht

Leerkrachten en leden van het ondersteuningsteam hebben in eerste instantie contact met de verzorgende ouder. Wanneer er sprake is van co-ouderschap, dus automatisch met beide ouders. Voor de leerkracht is het belangrijk dat hij/zij goed op de hoogte is waar het kind op welke dagen verblijft.

In alle gevallen waar géén sprake is van co-ouderschap, is de verzorgende ouder dus ons eerste aanspreekpunt. Wanneer het mogelijk is, is het dan ook erg fijn als beide ouders samen naar spreekavonden komen. Als dit niet mogelijk is, kan de niet-verzorgende ouder een aparte afspraak maken met de leerkracht. Dit kan telefonisch, maar ook per mail.

Wij zullen zelf nadrukkelijk het contact opzoeken met beide ouders, zodra er sprake is van advisering m.b.t. het voortgezet onderwijs of verwijzing naar een andere vorm van onderwijs. Iedere gezaghebbende ouder moet dit advies zelf ondertekenen.

C2.2 Informatierecht

De ouder die niet (meer) het wettelijk gezag heeft over een kind houdt volgens het burgerlijk wetboek recht op informatie over de schoolprestaties van het kind, behalve wanneer dit in strijd is met de belangen van het kind.

Het bovenstaande betekent dat de school verplicht is in te gaan op eventuele verzoeken om informatie over schoolprestaties te verstrekken.

De school beschikt over de officiële informatiebrochure van de rijksoverheid. In principe gaan we ervan uit dat de verzorgende ouder de niet-verzorgende ouder informeert.

C3 Spreekuren

Als u iets wilt weten of wilt praten over bepaalde zaken betreffende uw kind of de school, dan is dat altijd mogelijk. In sommige gevallen kan dit telefonisch worden afgehandeld; het kan echter ook zijn dat u een gesprek wilt met de directeur of de leerkracht. De directeur is ook onder schooltijd te bereiken, bij afwezigheid kan de administratie een boodschap aannemen. De groepsleerkrachten hebben gelegenheid na schooltijd. Ook voor de logopediste is het na schooltijd het meest geschikte moment. De orthopedagoog/psycholoog en schoolarts zijn niet dagelijks op school bereikbaar. Wilt u een van hen spreken, dan kunt u dat via de schooladministratie regelen.

C4 Ouderhulp

De school kan niet zonder hulp van ouders! Voor diverse activiteiten doen wij een beroep op hen zoals bijvoorbeeld hulp bij sportdagen en toernooien, schoolbibliotheek, kooklessen, spelletjesmiddag, excursies, gastheer/gastvrouw bij ouderavonden, boodschappen voor alle activiteiten, school versieren (sint en kerst) enz.

Aan het begin van het schooljaar vragen wij via een brief welke taken u eventueel zou willen doen. Voordat u daadwerkelijk start wordt door een van de leerkrachten besproken wat er van u wordt verwacht en wat u van school kunt verwachten.

C5 Ouderraad

De school heeft een ouderraad met als doel de samenwerking en het overleg tussen ouder(s) en school te bevorderen c.q. in stand te houden. Allerlei activiteiten worden organisatorisch en financieel door de ouderraad mogelijk gemaakt.

De financiële middelen bestaan uit:

- ouderbijdrage (zie ook financiën)
- schenkingen en andere eventuele subsidies

't Palet maakt géén gebruik van sponsoring, omdat daar altijd een wederdienst tegenover staat. In overleg met het team worden activiteiten organisatorisch en financieel uitgewerkt.

Hierbij denken wij aan vieringen rondom Sinterklaas Kerst, Pasen, schoolreis, uitstapjes, sportdag, afscheidsavond schoolverlaters, aandacht voor lief en leed enz. Ook zorgt de ouderraad voor extra spel- en speelmaterialen voor de leerlingen onder andere in verband met overblijven en aanvullend lesmateriaal zoals extra bibliotheekboeken. In dit kader heeft de ouderraad een duidelijke taak binnen de school.

Om het bovenstaande te kunnen realiseren wordt aan de ouder(s) een bijdrage gevraagd, die namens het schoolbestuur wordt geïnd en beheerd door het administratiekantoor van de school. De penningmeester van de oudercommissie zorgt voor de begroting en jaarrekening. De penningmeester legt verantwoording af bij de directeur (namens het bestuur). De ouderraad vergadert een aantal malen per jaar en doet verslag van alle feiten en gebeurtenissen van het afgelopen schooljaar.

Vanuit de school is van iedere locatie een leerkracht aanwezig bij de vergaderingen van de ouderraad.

C6 Medezeggenschapsraad (MZR)

Aan de school is een medezeggenschapsraad (MZR) verbonden. Deze raad bespreekt bestuurs- en beleidsvoorstellen en heeft afhankelijk van het onderwerp, instemmings- of adviesrecht. In de MZR zijn ouders en teamleden vertegenwoordigd. Voor nadere informatie kunt u zich wenden tot de voorzitter van de MZR (medezeggenschapsraad@sbopalet.nl) of even kijken op onze website. Leden van de ouderraad en MZR treden af wanneer hun kind van school gaat. Uiteraard kunnen zij ook op een eerder moment aftreden.

C7 Bestuur

't Palet valt onder het bestuur van Stichting Trigoon. Deze Stichting verzorgt het speciaal (basis)onderwijs en Praktijkonderwijs in de regio West-Friesland. De andere scholen onder de stichting zijn: SBO de Wissel, SBO de Piramide, IKEC Jonge Kind in Hoorn, SO de Eenhoorn, VSO de Stormvogel, Praktijkschool Hoorn en Praktijkschool Stede Broec. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door J. van Berkum en C. van Breenen. De contactgegevens van het bestuur staan op het voorblad van deze schoolgids.



Deel D

Afspraken en klachtenregeling

D1 Algemeen



Waar meerdere mensen bij elkaar komen zijn er geschreven en ongeschreven afspraken, waar iedereen zich aan dient te houden. Natuurlijk lukt dat niet altijd en spreken we elkaar hierop aan. Bij een school denk je allereerst aan afspraken/verwachtingen die voor de leerlingen gelden. Het is belangrijk dat het doel van deze verwachtingen voor de kinderen duidelijk is. We besteden hier met PBS op een natuurlijke wijze aandacht aan: "Zo doen we het hier, op 't Palet, omdat dit respectvol en veilig is en je ervan leert om passend bij je leeftijd verantwoordelijk te zijn voor jezelf, de ander en de spullen op

school". Omgangsregels gaan over "vriendelijk en respectvol omgaan met elkaar", dus tussen kinderen onderling, maar ook tussen de kinderen en alle volwassenen op school. Uiteraard dienen de volwassenen hiervan een goed voorbeeld te zijn!

Uiteraard heeft 't Palet ook een "pestprotocol", dat met alle leerlingen wordt besproken. De leerlingenraad van de school heeft over dit protocol meegedacht, waardoor de tekst en inhoud voor alle kinderen goed te begrijpen is. Er staat duidelijk in waarom we met elkaar pesten moeten zien te voorkomen, maar ook wat we doen als het toch gebeurt.

Heel soms is het noodzakelijk dat een leerling na moet blijven. Wij zijn hier "zuinig" mee. Problemen moeten zoveel mogelijk onder schooltijd opgelost kunnen worden. Wanneer dat niet is gelukt met uw kind, informeren wij u direct. Ouders moeten hun kind zelf op komen halen, wanneer door dit nablijven sprake is van het missen van de bus.

We onderscheiden praktische regels en omgangsregels. Praktische regels gaan o.a. over gymkleding meenemen, snoep blijft thuis, pet af binnen de school, telefoon bij meester/juf in bewaring geven enz. Alle omgangsafspraken gelden ook in de bus. Bij busproblemen is het nadrukkelijk de bedoeling dat de leerling de chauffeur om hulp vraagt en later ook een leerkracht om het probleem op te lossen (zie bijlage busprotocol).

Even een uitgebreid stukje over iets dat gelukkig zelden gebeurt, maar dat helder moet zijn:

Tussen leerlingen en leerkrachten bestaat een professionele relatie.

Dit betekent dat leerkrachten met respect omgaan met de kinderen en rekening houden met de achtergronden en specifieke eigenheid van elke leerling. In uitzonderlijke gevallen zal een leerkracht een leerling fysiek moeten begrenzen om te voorkomen dat deze zichzelf of anderen in gevaar brengt. We hebben hier met elkaar duidelijke afspraken over gemaakt; in principe worden leerlingen niet vastgepakt. Indien toch noodzakelijk, zo mogelijk alleen door daartoe aangewezen teamleden die "buiten de situatie staan", mits deze snel genoeg ter plaatse kunnen zijn. Vooraf zullen we dit altijd aankondigen bij een leerling met zinnen in de trant van: "Loop met me mee naar een rustige plek. Je moet hier nu even weg. Als je niet meeloopt, moet ik je bij de hand meenemen".

Zowel binnen als buiten de klas is er toezicht en zijn leerkrachten voor leerlingen beschikbaar. Leerkrachten nemen contact op met de ouder(s) bij probleemsituaties.

D2 Veiligheidsbeleid

Naast de sociale veiligheid dient de school zich ook aan de ARBO-wetgeving te houden. Dit betekent onder andere dat er meer aandacht is voor het veiligheidsbeleid van scholen.

Het gaat hierbij om drie elementen van sociale veiligheid.

1 *Voelen leerlingen en leerkrachten zich veilig op school?*

2 *Heeft de school een veiligheidsplan om incidenten te voorkomen?*

3 *Heeft de school een beleid om juist op te treden na een incident?*

Het volledige overzicht van ons veiligheidsbeleid kunt u vinden op onze website.

D3 Privacy

SBO 't Palet voldoet aan de eisen die door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden gesteld en gaat zorgvuldig met alle vertrouwelijke informatie om: digitaal en op papier. Tussen het bestuur van de school en alle leveranciers van software waarin persoonsgegevens worden gebruikt zijn de wettelijk vereiste verwerkersovereenkomsten gesloten. We gaan ook correct om met eventuele audio- en filmopnamen die wij in het kader van begeleiding en professionalisering maken.



Op verschillende momenten worden er foto's gemaakt op school. Op schoolreisje bijvoorbeeld, of tijdens leuke lessen. Aan het begin van elk jaar wordt aan u schriftelijk toestemming gevraagd om foto's te mogen gebruiken op onze website, in onze klassenapp of bijvoorbeeld in deze schoolgids. Als de toestemmingsformulieren niet zijn ondertekend wordt er niets geplaatst. Ook moet u toestemming geven als u wilt dat uw kind op de groepsfoto van de klas komt te staan.

Ook al doen wij ons best om ieders recht op privacy te bewaken, mensen van buiten de school kunnen ook foto's maken, zodra leerlingen zich in openbare ruimten bevinden. Hierbij kunt u denken aan het tripje naar de speeltuin, de excursie naar het Zuiderzeemuseum of het schoolreisje, maar ook het schoolplein. De school kan hier niet veel aan doen behalve vragen of diegene de privacy van de leerlingen wil respecteren. School is hiervoor dan ook niet aansprakelijk. Leerkrachten waarderen het ook zeer wanneer toestemming wordt gevraagd om hen te fotograferen.

D4 Klachtenregeling

Wanneer u klachten heeft over de gang van zaken op school, vinden wij het prettig als u dit eerst meldt aan de school: aan de groepsleerkracht of de directeur, of aan allebei. Als overleg met de school geen oplossing biedt, kunt u contact opnemen met het schoolbestuur. De school hanteert de wettelijk verplichte klachtenregeling, wanneer het niet mogelijk is uw klacht over de dagelijkse gang van zaken met ons te bespreken en op te lossen. De wettelijke klachtenregeling heeft met name tot doel klachten omtrent seksuele intimidatie, agressie en geweld, op een voor alle betrokkenen zo zorgvuldig mogelijke wijze af te handelen. Het bestuur stelt dan een interne vertrouwenspersoon aan, die met name is aangewezen als eerste opvang van leerlingen en/of ouders die een klacht hebben. Indien het interne traject geen oplossing biedt, kan hij helpen de klacht voor te leggen aan de externe vertrouwenspersoon.

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs (LKC)

Klachten op het meer schoolinhoudelijke vlak kunnen, indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, direct worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs (LKC).

De klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze – mits ontvankelijk – in behandeling. Beide partijen (klager en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven. Na behandeling van de klacht, doet de klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.

Ambtelijk secretariaat LKC

Postbus 95572

2509 CN Den Haag

D5 Maatregelen

D5.1 Schorsing en verwijdering

Algemeen

Schorsing en verwijdering vindt plaats volgens de Wet op het Primair Onderwijs: Artikel 40c WPO. Op 't Palet kennen we schorsingen in gradaties:

1. Een half-daagse schorsing (naar de leerlingen toe: time-out thuis): de leerling wordt opgehaald door ouders en keert de volgende dag na een gesprek terug in de school;
2. Een eendaagse schorsing: de leerling wordt opgehaald door ouders, krijgt werk mee en keert terug na een volledige dag thuis én een gesprek tussen ouders, leerling en school;
3. Een tweedaagse schorsing: dit middel wordt ingezet wanneer het voor de leerling zelf en/of de medeleerlingen noodzakelijk is om een langere periode van rust te creëren om een succesvolle terugkeer mogelijk te maken. Deze schorsing wordt ook gemeld bij de inspectie van het onderwijs en bij DUO.

Er is een duidelijke opbouw in deze maatregelen, gebaseerd op de ernst van het overtreeden. Wanneer leerlingen overgaan van de locatie Princenhof naar de locatie Raadhuislaan wordt de hulpvraag en "geschiedenis" van een leerling "meegenomen", net als de resultaten voor lezen en rekenen. Kinderen krijgen altijd de tijd om te wennen aan de nieuwe locatie en krijgen ook nieuwe kansen. Wanneer een lichtere maatregel als een half-daagse schorsing (met de functie van een time-out thuis) geen effect heeft, zal over worden gegaan tot een zwaardere maatregel (schorsing voor één en uitzonderlijk meerdere dagen). Alle schorsingen van meer dan één dag moeten ook worden gemeld bij de Inspectie van het onderwijs.

Ad. 1 Schorsing van een halve dag, met de functie van "time-out-thuis"

Een schorsing van een halve dag is een ordemaatregel, die wordt gezien als leermoment voor de leerling. We gaan hier uiterst zorgvuldig mee om en de leerling krijgt een duidelijke opdracht mee om thuis te maken en te bespreken met zijn ouders. Deze maatregel kan door de directeur of locatieleiding worden ingezet, wanneer sprake is van overtreeden van de schoolafspraken, waardoor de veiligheid van de leerling zelf, en/of de veiligheid van een medeleerling/ medeleerlingen en/of een medewerker in het geding is. Bij de beoordeling van de noodzaak van de maatregel wordt de intentie van het gedrag meegewogen. Wanneer sprake is van opzettelijk negeren van de schoolafspraken (bijvoorbeeld door het bewust uitdelen van een klap) kan de leerling niet op school zijn en wordt direct contact gezocht met de ouders/verzorgers met het verzoek de leerling op te komen halen.

Doelstelling van deze half-daagse schorsing is letterlijk: thuis nadenken met ouders/verzorgers over datgene wat gepasseerd is en samen komen tot een goede oplossing. De volgende schooldag wordt de leerling met ouders/verzorgers om 8.30 uur verwacht voor een gesprek met de directeur of locatieleiding.

De aanleiding van deze "pedagogische" schorsing en de gemaakte afspraken worden vastgelegd in een brief aan de ouders/verzorgers.

Ad. 2 Schorsing van een hele dag

Deze maatregel wordt ingezet wanneer door het gedrag van een leerling de veiligheid van de leerling zelf, en/of de veiligheid van een medeleerling/ medeleerlingen en/of een medewerker dusdanig in het geding is dat er een langere tijd voor nodig is om met alle betrokken tot goede afspraken te komen, de rust te herstellen en bovenal: het vertrouwen in verbetering van het gedrag.

Een eendaagse schorsing kan meerdere keren worden toegepast, wanneer:

- er aantoonbaar sprake is van een leereffect na een eerdere eendaagse schorsing en het voorkomende gedrag gerelateerd kan worden aan bijzondere omstandigheden
- de vorige eendaagse schorsing in een eerder schooljaar heeft plaatsgevonden

Ad. 3 Schorsing van meerdere dagen: maximaal 5 dagen

Schorsing is over het algemeen een ordemaatregel, waarvan wij het liefst geen gebruik maken. Bij ernstig wangedrag, waarbij de veiligheid van een leerling, medeleerlingen en/of leerkrachten in het geding is, kan onmiddellijk optreden echter nodig zijn. Er moet een stevig signaal naar de leerling worden afgegeven, terwijl school en ouders samen zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan zijn mishandeling, herhaalde bedreiging van leerlingen en/of leerkrachten, vandalisme, het herhaald negeren van schoolregels en/of schoolafspraken m.b.t. omgangsgedrag (denk aan: discriminatie op grond van geloof, ras of sekse). In principe gaat aan een meerdaagse schorsing/verwijdering een schriftelijke waarschuwing vooraf en minimaal één eendaagse schorsing (thuis of op de andere locatie).

't Palet kent twee hooflocaties. De overgang van de ene naar de andere locatie is voor sommige kinderen lastig. De eerste maal dat sprake is van grensoverschrijdend gedrag op de bovenbouw en een ordemaatregel noodzakelijk is, zal sprake zijn van een eendaagse schorsing en geen sprake van een schorsing van meerdere dagen.

Schorsing vindt plaats volgens vaste richtlijnen.

1. er wordt voor bepaalde tijd geschorst, nooit voor onbepaalde tijd.
2. schorsing vindt in principe pas plaats nadat de directie overleg heeft gevoerd met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht(en).
3. een schorsing wordt, zo mogelijk vooraf, door de directeur schriftelijk aan de ouders meegedeeld.
4. de directeur informeert de inspectie van het onderwijs.
5. de directeur draagt er (als eindverantwoordelijke) zorg voor dat de leerling zo min mogelijk een achterstand oploopt.

Opmerking: eventueel kan de inspecteur een rol vervullen om tot een oplossing te komen.

Verwijdering

Verwijdering is een definitieve maatregel, waarbij de leerling permanent verwijderd wordt. Deze maatregel vindt plaats indien de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is. Er is dan sprake van wangedrag, ernstige verstoring van de rust en veiligheid op school en al tweemaal eerder sprake geweest van een schorsing.

In uitzonderlijke gevallen kan direct overgegaan worden tot verwijdering van een leerling. Dit is het geval wanneer de veiligheid van deze leerling en/of medeleerlingen en/of medewerkers dusdanig in het geding is dat terugkeer naar de school niet aan de orde kan zijn.

Verwijdering vindt plaats in het uiterste geval en dit besluit wordt zeer zorgvuldig genomen.

Procedure voor verwijdering:

1. er moet sprake zijn van een ernstig verstoorde relatie;
2. vooraf hoort de directeur de betrokken (groeps-) leerkracht en de ouders en informeert de directeur het bestuur;
3. vooraf meldt de directeur het voornemen tot verwijdering bij de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs;
4. bij verwijdering zorgt de directeur ervoor dat de leerling bij een andere school wordt aangemeld en dat een andere school de leerling toelaat (zorgplicht);
5. de directeur neemt de beslissing tot verwijdering en maakt dit schriftelijk en met opgave van redenen bekend aan de ouders. Ouders worden op de hoogte gesteld dat zij binnen zes weken schriftelijk bij het bestuur bezwaar kunnen maken tegen de beslissing.

Samenvattend: er zijn zorgvuldige afspraken en procedures opgesteld rondom schorsen en verwijderen. Het zijn echter maatregelen die wij liever niet inzetten en die voor het overgrote deel van onze leerlingen ook nooit van toepassing zullen zijn. We zijn overtuigd van de meerwaarde van positief omgaan met en aanleren van goed gedrag bij kinderen. Onze kracht zit in de preventie van problemen, maar als dit niet lukt, moeten ook daarin onze verwachtingen en afspraken helder zijn.

Voor meer informatie:

- www.onderwijsinspectie.nl : schorsen en verwijderen
- www.rijksoverheid.nl, vraag en antwoord "schorsen en verwijderen"

DEEL E Praktische informatie

E1.1 Schooltijden: 't Palet kent het 5-gelijkeschooldagenmodel

	Princenhof	Verlengde Raadhuislaan	Centrum voor Daghulp
maandag	08.40 – 13.55	08.40 – 14.00	08.40 – 14.00
dinsdag	08.40 – 13.55	08.40 – 14.00	08.40 – 14.00
woensdag	08.40 – 13.55	08.40 – 14.00	08.40 – 14.00
donderdag	08.40 – 13.55	08.40 – 14.00	08.45 – 14.00
vrijdag	08.40 – 13.55	08.40 – 14.00	08.45 – 14.00
speelpauze	10.30 – 10.50	10.30 -10.50 (eten en drinken gebeurt vooraf in de klas)	
lunchpauze	12.10 – 12.25	12.15 – 12.30	12.00 – 12.15

Het verschil in tijd tussen de locaties heeft te maken met het busvervoer.

De kinderen eten tijdens de middagpauze onder toezicht van de leerkracht in hun eigen klas. De leerlingen spelen één pauze gezamenlijk buiten. Het 2^e bewegingsmoment wordt georganiseerd met de eigen groep. Zowel een kwartier voor schooltijd als tijdens de pauzes is er op het schoolplein toezicht door leerkrachten. De leerlingen worden begeleid bij het naar de bus gaan.

E1.5 Vervangen van groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten staan een aantal dagen per jaar niet voor de klas. Dit zijn lesvrije dagen in verband met het maximale aantal lessen dat zij voor de klas mogen staan, de extra uren die gemaakt worden, onder andere met betrekking tot het overblijven van de kinderen en de uren die zij conform de CAO moeten inzetten voor studie en andere zaken. Op een deel van deze dagen zijn alle leerlingen vrij. Die dagen staan vermeld op de jaarkalender. Op de overige vrije dagen van de leerkracht krijgen zij les van een vaste invalleerkracht. Dit gebeurt ook bij ziekte. Alleen bij grote uitzondering en overmacht kunnen wij dit niet geregeld krijgen en zullen de leerlingen vrij zijn of opgevangen worden in andere groepen.

E1.6 Roosters; vakantie, vrije dagen, zwemmen en gymnastiek

Aan het einde van ieder schooljaar wordt de nieuwe kalender uitgereikt. In deze kalender staan alle vakanties, vrije dagen vermeld. Zo ook achter in deze schoolgids. De roosters voor zwemmen en gymnastiek komen op de site.

E2. Verdere praktische zaken

E2.1 Verlof en verzuim (preventie)

Slechts bij zeer bijzondere omstandigheden kan na tijdig overleg met de directeur op andere dagen vrijaf worden gegeven.

Dit dient vroegtijdig schriftelijk te worden aangevraagd, daarvoor is een (verlof)formulier verkrijgbaar bij de administratie van de school; het formulier is ook te downloaden vanaf de site.

Wij verstaan onder bijzondere omstandigheden:

- feestelijke of droevige familieomstandigheden.
- verplichte vakantiedata voor ouder(s) vanuit het werk.
(Hiervoor is een verklaring van het bedrijf noodzakelijk.)
- speciale dagen i.v.m. geloofs- of levensovertuiging.
- Het verlof mag nooit verleend worden in de eerste twee lesweken van een nieuw schooljaar.

De richtlijnen omtrent het verlof zijn afkomstig van het ministerie voor onderwijs en liggen ter inzage bij de administratie van de school. In het algemeen wordt géén vrij gegeven voor weekenduitstapjes, vroegtijdig vertrek vakantiebestemming enz.

In de leerplicht wet is n.l. vastgelegd dat extra verlof van kinderen voor vakanties buiten de vastgestelde schoolvakantie periodes niet mogelijk is (zie bijlage).

Verzuimpreventie

Indien een leerling afwezig is zonder verlof of ziekmelding dan nemen wij contact op om achter de reden van afwezigheid te komen. Het verzuim en het verlof wordt door de school verplicht bijgehouden. Ongeoorloofd verzuim wordt met de ouder(s) besproken en gezamenlijk wordt naar een oplossing gezocht. Zo nodig wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

E2.2 Ziekmelding

Indien een leerling door ziekte of om andere reden de school moet verzuimen vernemen wij dit graag zo spoedig mogelijk.

De meest geschikte tijd voor een telefoontje is tussen 8.15 u en 8.40 u. Het telefoonnummer luidt: 0228-523982 voor de locaties Princenhof (onder- en middenbouw) en Raadhuislaan (bovenbouw); u hoort dan een keuzemenu.

Ook is er een app beschikbaar waarmee ziekmeldingen en verlofaanvragen kunnen worden doorgegeven.

De school is wettelijk verplicht om, onder bepaalde omstandigheden, infectieziekten te melden aan de GGD. Deze regeling is ter voorkoming van verspreiding infectieziekten. Het is voor ons dan ook van belang dat u bij een ziekmelding aan ons doorgeeft of er eventueel sprake is van maagdarmproblemen, geelzucht, schurfft of andere gevallen van plotseling optredende huiduitslag of andere ernstige aandoeningen van infectueuze aard.

E2.3 Overblijven en schoolmelk

De school zorgt ervoor dat de kinderen tussen de middag op school kunnen blijven eten. Omdat bijna alle kinderen ver van school wonen, blijft vrijwel iedereen op school eten. De leerkrachten houden daarbij toezicht, er worden géén kosten voor het overblijven in rekening gebracht. De kinderen moeten zelf brood meenemen en iets te drinken wanneer zij geen schoolmelk drinken. **Het meenemen van "energy-dranken" is niet toegestaan.**

Wanneer u uw kind schoolmelk laat drinken, regelt u dat rechtstreeks met Campina. Er kan uitsluitend halfvolle melk worden gedronken.

Aan- en afmelden doet u via hun site: www.schoolmelk.nl.

Betaalwijze: u ontvangt een acceptgiro van Campina.

E2.4 Woensdag fruitdag, maar ... 't liefst iedere dag fruitdag!

In het kader van de activiteiten en lessen binnen "Ik lekker fit" hebben we de afspraak dat alle leerlingen op woensdag fruit meenemen als tussendoortje voor de pauze. Wanneer kinderen iedere dag fruit meenemen, is dit uiteraard nog wenselijker!

E2.5 Trakteren en snoepen

Wanneer een kind jarig is mag het trakteren in de klas. De jarige mag, indien gewenst, met een klasgenootje langs de meesters en juffen gaan. "Hartig" trakteren wordt zeer gewaardeerd! Het is niet toegestaan dat kinderen in school of op het schoolplein snoepen of snoep bij zich hebben, ook geen kauwgum. "Snoep blijft thuis", is de afspraak.

E2.6 Buiten-schoenen uit en binnen-schoenen aan

In onze school is het de gewoonte dat de leerlingen de schoenen uitdoen. Dat wordt gedaan om te voorkomen dat veel vuil van buiten mee naar binnen wordt genomen én het is voor veel leerlingen prettig dat alle verkeer door school hierdoor 'stilller' is. Het is aan te raden de binnen-schoenen te voorzien van naam.



de

E2.7 Schooltas

Naast brood, eventueel fruit etc. moeten de kinderen ook regelmatig andere dingen meenemen zoals sportkleding, zwemkleding, handdoek of iets vanuit school dat mee naar huis moet. Wij adviseren u daarom een stevige rugtas voor uw kind te kopen voorzien van zijn/haar naam.

E2.8 Mobiele telefoon

Het gebruik van een mobiele telefoon kan op school veel onrust veroorzaken, daarom moet de mobiele telefoon op school, dus ook op het plein, uitgeschakeld zijn. Onder schooltijd moet de telefoon in bewaring worden gegeven bij de leerkracht. Wanneer dit niet gebeurt neemt de school geen enkele verantwoording voor schade, verlies, diefstal enz.

E2.9 Skeelers mee naar school

Skeeleren is ontzettend leuk en gezond! Echter skeeleren op het plein kunnen wij in verband met de veiligheid van kinderen alleen toestaan wanneer de leerlingen goede beschermd zijn. Dit betekent dat zij een helm, knie-, elleboog- en polsbeschermers dragen. Wanneer dit niet het geval is, kunnen wij deze activiteit helaas niet toestaan. Adviseurs vanuit de sportwereld zijn hierin heel duidelijk en dat advies nemen we dan ook over.

E2.10 Namen en adressen van leerlingen

De ouder(s) ontvangen aan het begin van het schooljaar een lijst met de namen en adressen van de klasgenoten. Hiervoor vragen wij u jaarlijks schriftelijk toestemming.

E2.11 Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen bewaren wij een periode. Indien u iets mist, kunt u contact opnemen met de school, of uw kind er de volgende dag bij de conciërge naar laten vragen. Op de rapportenavond kunt u eventueel zelf nog naar de gevonden voorwerpen vragen. Wanneer de eigenaar niet komt opdagen, gaan de spullen jaarlijks naar een goed doel.

E2.12 Verzekering

Voor de kinderen is een verzekering afgesloten die echter beperkt is. Schade aan brillen, horloges, kleding etc. is niet gedekt. Wanneer kinderen schade toebrengen aan het schoolgebouw (bijv. glasschade) of aan andermans eigendommen, zullen wij u verzoeken dit via uw eigen aansprakelijkheidsverzekering te regelen. Overigens is het personeel tegen aansprakelijkheid verzekerd, de stagiaires en helpende ouders zijn meeverzekerd. Ook bij uitstapjes geldt deze verzekering. Bij vervoer in een auto geldt ook: gordels verplicht.

E2.13 EHBO en BHV

Ook voor het onderwijs geldt de ARBO-wet. We besteden daarom aandacht aan bijvoorbeeld veiligheid en gezondheid. Op school zijn personeelsleden aanwezig die een opleiding tot bedrijfshulpverleners hebben gevolgd, zij hebben o.a. enige EHBO-kennis. Mocht uw kind een ongelukje hebben, dan behandelen we dat zorgvuldig en zo nodig benaderen wij de ouder(s). Als het ons verstandig lijkt om de huisarts in te schakelen dan doen we dat via de ouders. Als de ouders niet bereikbaar zijn, dan gaan we zelf met de leerling naar de huisarts.

Mocht een leerling onder schooltijd ziek worden, dan nemen we contact met de ouders op. Als de ouders niet bereikbaar zijn, zorgen we ervoor dat de leerling zo verantwoord mogelijk de dag doorkomt.

Wij geven een leerling bij voorkeur geen paracetamol. We hebben gemerkt dat veel kinderen die te snel "gewoon vinden". Wanneer u het belangrijk vindt dat uw kind dit wél kan krijgen op school, kunt u hierover contact opnemen met de leerkracht.

E2.14 Hoofdluis

Zo nu en dan wordt er hoofdluis geconstateerd. Dat kan elk kind overkomen. Mocht u merken dat er bij uw kind sprake is van hoofdluis, ga dan direct over tot behandeling. Bij de drogist zijn goede middelen verkrijgbaar. Laat het in elk geval even aan ons weten zodat wij (zonder namen te noemen) de ouders van andere kinderen kunnen waarschuwen. Op deze wijze hopen wij te bereiken dat niet meerdere kinderen en leerkrachten in korte tijd met hoofdluis te kampen hebben.

Voor de klas(sen) waarin dit probleem speelt zijn “hoofdluiszakken” op school aanwezig. Wanneer herhaalde behandeling niet leidt tot verdwijnen van de klachten, zal u verzocht worden uw kind thuis te houden tot het probleem verholpen is. Bij hardnekkige problemen kunt u een beroep doen op de GGD voor advies (afd. Jeugd Gezondheid).

E2.15 Medicatie

Medicatie van leerlingen kan door de leerkracht worden beheerd in een af te sluiten medicijnkastje. U ontvangt het zogenaamde medicatieprotocol, wanneer sprake is van medicijngebruik op school. Wij verzoeken u dit altijd in te vullen en wijzigingen door te geven aan de leerkracht. Het is van groot belang voor de leerling zelf, maar ook voor de klasgenoten en leerkrachten, dat leerlingen hun medicijnen op de afgesproken tijden in (kunnen) nemen. Wij vinden het belangrijk dat er altijd voldoende medicatie op voorraad is op school. Uiteraard wordt deze zorgvuldig beheerd.

E2.16 Schoolbus en fietsen

Veel oudere kinderen komen op de fiets naar school, waarvan een aantal alleen in de zomermaanden. Wij willen dit zoveel mogelijk bevorderen, onder andere voor de zelfstandigheid van de kinderen. Uiteraard doen we dit in nauw overleg met ouders.

Voor een fietsvergoeding kunt u zich wenden tot uw eigen gemeente bij de afdeling onderwijs. In een aantal gevallen kan er gebruik gemaakt worden van (een vergoeding voor) het openbaar vervoer.

Afhankelijk van leeftijd, de afstand tussen school en huis, de verkeerssituatie en de mogelijkheden van een leerling, kan hij of zij in aanmerking komen voor het georganiseerd leerlingenvervoer. **De kosten van dit vervoer worden betaald door uw gemeente. In sommige gemeenten wordt, op basis van inkomensgegevens, een eigen bijdrage gevraagd.**

De landelijke verordening stelt een grens van zes kilometer, gebaseerd op Google Maps, de kortste route. De gemeente beslist uiteindelijk of vervoer wordt toegekend. Mocht u het met die uitkomst niet eens zijn, dan kunt u bij de gemeente bezwaar maken.



Wanneer uw kind van leerlingenvervoer gebruik gaat maken ontvangt u een reglement. Het is belangrijk dat ook u uw kind wijst op de daarin vermelde bus(gedrag)regels. Voor de veiligheid is het omdoen van de gordel verplicht.

Bij ziekte van een leerling dient u dit (zo vroeg mogelijk) telefonisch bij de vervoersonderneming kenbaar maken. Deze gegevens ontvangt u via het Leerlingenvervoer en/of het vervoersbedrijf.

Indien zich problemen in de bus voordoen, kunt u contact met de school opnemen. Om te voorkomen dat kleine problemen groot worden verzoeken wij u dit vlot te doen. Liever driemaal iets kleins gemeld dan eenmaal iets groots! Wij zoeken voor deze problemen een oplossing.

E2.16 Website en app

Onze website is www.sbopalet.nl. De site bevat allerlei informatie, foto's enz. Alle groepen maken periodiek een eigen nieuwsbrief. Deze kan worden gedeeld via de mail of via onze app. De vrije dagen van leerlingen worden op de kalender, de website en in app vermeld. Hiervoor geven wij geen extra briefje mee, uitzonderingen daargelaten. Maak er een gewoonte van om in ieder geval even te kijken of er iets in staat dat u zou moeten weten. In bijzondere gevallen melden wij op de homepage van onze site en de schoolapp het laatste nieuws. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer door sneeuwoverlast de busjes niet rijden.

Nogmaals: aan het begin van elk schooljaar wordt uw toestemming gevraagd voor het maken en plaatsen van foto's van uw kind. Die toestemming kunt u op elk gewenst moment intrekken. Als er geen toestemming is worden er geen foto's van uw kind gebruikt.



Deel F Financiën

F1 Ouderbijdragen

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage en is bedoeld om bepaalde extra activiteiten mogelijk te maken.

De laatste jaren hebben ouders, na toelating van hun kind, een betalingsovereenkomst getekend waarmee zij zich verplichten om te betalen. De overeenkomst wordt elk jaar opnieuw aangegaan.

Bovenstaande geldt ook voor de schoolreizen en de uitstapjes van de bovenbouw.

Wij proberen de bijdragen zo laag mogelijk te houden.

Een model van de overeenkomst is als bijlage toegevoegd.

De ouderbijdrage is vastgesteld op € 20,-. Dit bedrag geldt ook bij meerdere kinderen uit een gezin. De begroting biedt geen marge voor het verlenen van korting bij meer kinderen uit één gezin die onze school bezoeken.

Het geld wordt besteed aan zaken die niet door het Rijk worden vergoed (zie voor bestedingen bij ouderraad)

Betaalwijze: u ontvangt een verzoek om een machtiging te verstrekken, op grond waarvan de ouderbijdrage en schoolreisjes bijdrage samen automatisch kunnen worden geïncasseerd. Dit gebeurt begin oktober, zo mogelijk samenvallend met de kindertoeslag.

Het niet betalen van een ouderbijdrage betekent dat de school minder extra zaken kan organiseren met hulp van de ouderraad (Sinterklaas, Kerst, Pasen en sportdagen bijvoorbeeld). Voor deelname aan de schoolreisjes geldt dat de school hiervoor geen kosten op zich kan nemen, dus dat betalen "voorwaarde is voor meegaan". Wij verzoeken u dan ook tijdig te betalen, zodat wij aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en geen extra kosten hoeven te maken om het geld alsnog te innen.

Wanneer het betalen van de ouderbijdrage en het schoolreisje een probleem is, kunnen wij helpen door een specifieke regeling te treffen (bijvoorbeeld gespreid contant betalen) of u te verwijzen naar instanties als Stichting Leergeld West-Friesland in Hoorn.

Kortings- en kwijtscheldingregeling

De school geeft, voor het geval u meer kinderen op school heeft, geen korting op de ouderbijdragen. Indien uw privé-situatie dat noodzakelijk maakt, kunt u uiteraard, **maar graag wel vooraf**, overleggen met de directie over een betalingsregeling.

Gemeenten hebben overigens voor dit soort zaken vaak een regeling (minimabeleid). De school is bekend met deze regelingen en kan bij de aanvraag ondersteunen.

F2 Schoolreizen en uitstapjes

De bovenbouw heeft een schoolreis, schoolkamp voor groep 8, de activiteitendagen, en andere excursies op het programma staan. De bijdrage voor de ouder(s) is € 30,-. Zodra duidelijk is dat een leerling echt schoolverlater wordt en mee mag doen aan het schoolkamp, wordt hiervoor een extra bijdrage van €5,00 gevraagd.

Betaalwijze: u heeft de school gemachtigd deze bijdrage te innen of u ontvangt een rekening. De kosten van de schoolreizen hangen van het programma en de bestemming af. Uiteraard proberen wij de kosten beperkt te houden.

De schoolreis voor de middenbouw kost dit schooljaar € 27,50

De schoolreis voor de onderbouw kost dit schooljaar € 20,00.

Betaalwijze: u heeft de school gemachtigd deze bijdrage te innen of u ontvangt een rekening.



F3 Schoolmelk



Schoolmelk wordt door ouders rechtstreeks aangevraagd bij en betaald aan de leverancier: Campina. Site: www.schoolmelk.nl. School heeft daar financieel geen rol in. De melk wordt op school bezorgd en verdeeld. Er kan alleen halfvolle melk worden gedronken.

F4 VOORBEELD-VOORBEELD-VOORBEELD- VOORBEELD-VOORBEELD-VOORBEELD
bijlage: betalingsovereenkomst (tekst)

Overeenkomst ouderbijdrage en bijdrage schoolreizen en uitstapjes

1. Het bestuur van Stichting Trigoon, zijnde het bevoegd gezag van 't Palet, ten deze vertegenwoordigd door mevr. A.I. de Jong (verder te noemen –de school_)
 en
 2. de heer/mevrouw, zijnde de wettelijke vertegenwoordiger van:

 en wonende te, adres:
 (verder te noemen –de wettelijke vertegenwoordiger-)

In aanmerking nemende:

dat de wettelijke vertegenwoordiger de leerling heeft ingeschreven bij de school, welke inschrijving de school heeft aanvaard:

dat de school naast het verzorgen van het reguliere onderwijs zich tevens sterk maakt voor een verdieping van het onderwijs door middel van diverse activiteiten, welke ten doel hebben de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkelingen van de leerlingen te bevorderen:

dat de wettelijke vertegenwoordiger het van belang acht dat de leerling naast het reguliere onderwijs tevens deel neemt aan door de school verzorgde activiteiten als paasviering, kerstviering, sinterklaas, sportdag enz. En bereid is daarvoor de geldende ouderbijdrage aan de school te voldoen, alsmede de kosten voor schoolreizen en uitstapjes;

dat de wettelijk vertegenwoordiger door het aangaan van deze overeenkomst ook gehouden is de daarin opgenomen bijdragen te voldoen, te weten:

-ouderbijdrage	€ 20,-
-schoolreis leerlingen onderbouw	€ 17,50
-schoolreis en activiteiten leerlingen middenbouw	€ 27,50
-schoolreis en activiteiten leerlingen bovenbouw	€ 30,00

de wettelijke vertegenwoordiger zal de hierboven genoemde bedragen voldoen door middel van een door school verstrekte acceptgirokaart vóór het verstrijken van de vervaldatum.

Deze overeenkomst wordt aan gegaan voor de duur van één schooljaar en wordt behoudens tijdige opzegging door één van de partijen, telkens stilzwijgend met één schooljaar verlengd.

Aldus overeengekomen en toegevoegd aan het dossier.

te, d.d.

Wettelijke vertegenwoordiger:

School:

VOORBEELD-VOORBEELD- VOORBEELD-VOORBEELD-VOORBEELD-VOORBEELD

DEEL G Namen en adressen

Locatie onder- en middenbouw

Princenhof 4
Tel: 0228-523982
Fax: 0228-512630

Locatie bovenbouw

Verlengde Raadhuislaan 1
Tel.: 0228-523982

Postadres

SBO 't Palet
Postbus 19
1610 AA Bovenkarspel

St. Elisabethstraat 1 (locatie Centrum voor
Dagbehandeling)
1613 JP Grootebroek
telefoon 0228- 324967

Directeur

Annemarie de Jong

LOCATIE PRINCENHOF

Groepsleerkrachten

Thea Spigt
Mariët Leendertse/Elly ten Hove
Joan Vriend
Karin Bosman/ Tineke Doef
Moniek Lakeman
Angela Bosstad/Cees-Jan Ruitenberg
Kim Anjema
Barbara Folkers
Mirande Broers/Christel Bloemendaal
Mark Hoffer

Kikkers
Vissen
Leeuwen
Giraffen
IJsberen
Panda's
Flamingo's
Dolfijnen
Pinguïns
Zebra's

Leerkrachten met specifieke taken

Maria Nieuwkamp
Jacqueline Schotvanger
Tineke Doef
Marian Smit
Christel Bloemendaal
Ingeborg Bakker
Marloes Hulspas
Suzanne Hendriks
Marijtje Noordeloos
Vera Hofstra
Lianne Broersen
Cees-Jan Ruitenberg

Intern begeleiders

Maria Nieuwkamp (onderbouw)
Vera Hofstra (middenbouw)
Lianne Broersen (Reg. Nieuwkomersvoorziening W-F)

Therapie en ouderbegeleiding

Anneke Broertjes

Logopediste

Ruth Kapteijn den Bouwmeester

Onderwijsassistenten

Martine Appelo
Muriël Brouwer
Ellis te Riele
Amber van Straalen
Noëlle Kaagman
Lana van der Schild
Rianne Ruiter
Shanna Groot

Orthopedagoog/psycholoog

Susan Deen

Vakleerkracht gymnastiek

Tine Sleutel

Systeembeheerder

Frans Noordeloos

Conciërge

Henk Pennekamp/Dick Helmerhorst

Administratie en secretariaat:

Judika Peerdeman, Sylvia Spruit

LOCATIE RAADHUISLAAN

Groepsleerkrachten

Angele de Vries
Mariëlle Kooter/Nicolet Reus
Sandra Groot/Yvonne Dirks
Nikki Oud
Arjen van Norden/Judith Broersen
Robi Schuitemaker/Sytze Dijkstra
Marco de Jong

Wombats
Pauwen
Eekhoorns
Bever
Tijgers
Uilen
Beren

Leerkrachten met specifieke taken

Yvonne Dirks
Nicolet Reus
Annemiek Boukens
Wendy Vriend-Smit
Anita Koorn
Judith Broersen
Linda Schoutsen
John de Wit

Intern begeleider

John de Wit/Linda Schoutsen

Therapie en ouderbegeleiding

Anneke Broertjes

Orthopedagoog

Chantal den Blanken

Onderwijsassistente

Mieke Koch
Anna van der Thiel

Vakleerkracht gymnastiek

Theo Vriend/ John de Wit

Conciërge

Marcel Bosma

Leerkracht Centrum voor Dagbehandeling

Wendy Vriend-Mul/Elly ten Hove

de Torteltuin

Onderwijsassistent

Anneke Laagland
Els Sikkens

Ouderraad

Voorzitter: Petra Bronchel
Karin Mussen
Laura Kuin
Maaïke Donker
Ellen Meijer
Team Princenhof: Karin Bosman
Team Raadhuislaan: vacature

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Anneke Broertjes (leerkracht)
Secretaris: Marijtte Noordeloos (leerkracht)
Overige leden:
Elly ten Hove (leerkracht)
Sytze Dijkstra (leerkracht)
Jeroen Kromwijk (ouder)
Angelique Pronk (ouder)
Geertje Lamboo (ouder)
Angelique Groot (ouder)

Bestuur

De school valt onder het bestuur van de Stichting Trigoon
College van bestuur: heer J. van Berkum (voorzitter) en mevr. C. van Breenen (lid)
Postbus 353, 1620 AJ Hoorn
0229-219487
www.trigoon.wf

Inspectie:

De heer B.F. Milo
Zuiderzeelaan 51
8017 JV Zwolle

info@winsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-113111 (lokaal tarief)

Stichting Leergeld West-Friesland

Postbus 2067
1620 EB Hoorn
tel 06-38920886
info@leergeldwestfriesland.nl
www.leergeldwestfriesland.nl

klachtenregeling

interne contactpersonen:

Ruth Kapteijn den Bouwmeester
Theo Vriend

Leerlingenvervoer

Leerlingenvervoer West Friesland
Gemeente Hoorn
Postbus 603 (bezoekadres: Nieuwe Steen 1)
1620 AR Hoorn
0229-252600 (bereikbaar 09.00 en 12.00 uur)

Landelijke Klachtencommissie

ambtelijk secretariaat

Postbus 95572
2509 CN Den Haag

Vertrouwenspersoon leerlingen

Tineke Doef (PH)
Theo Vriend (RHL)

Schoolartsdienst (JGZ)

Schoolarts: M. Dijkema
0229-253392

DEEL H: ACTIVITEITEN EN VRIJE DAGEN

Verklarende teksten in de activiteitenlijst

PH = Locatie Princenhof

RHL = Locatie Verlengde Raadhuislaan

OB = Onderbouw => Kikkers, Vissen, IJsberen, Giraffen en Leeuwen

MB = Middenbouw => Flamingo's, Panda's, Dolfijnen en Pinguïns

BB = Bovenbouw => Eekhoorns, Wombats, Pauwen, Bevers, Beren, Tijgers en Uilen

CvD=Centrum van Dagbehandeling => Torteltuin

Nieuwkomersklas => Zebra's

Groepsbesprekingen:

Iedere groep is twee keer per jaar vrij in verband met de groepsbesprekingen. Zij zijn vermeld onder de groepsnaam, bijvoorbeeld "Vissen vrij".

Activiteitenoverzicht

Start nieuw schooljaar	maandag	3 september 2018
Introductiedag MB en BB	dinsdag	11 september 2018
Schoolfotograaf RHL	dinsdag	11 september 2018
Schoolfotograaf PH	donderdag	13 september 2018
Inloopavond PH en RHL	maandag	24 september 2018
Sinterklaasviering	dinsdag	4 december 2018
Kerstontbijt (OB) en kerstdiner (MB + BB)	donderdag	20 december 2018
Sponsorloop	donderdag	20 februari 2019
Verjaardag meesters en juffen BB	dinsdag	2 april 2019
Theoretisch verkeersexamen BB	donderdag	11 april 2019
Sport- en speldag OB	donderdag	18 april 2019
Goede Vrijdag: leerlingen <u>wel</u> naar school	vrijdag	19 april 2019
Intern voetbaltoernooi BB	donderdag	9 mei 2019
Verjaardag meesters en juffen MB	dinsdag	18 juni 2019
Sportdag MB en BB tot 12:15 uur	donderdag	20 juni 2019
Schoolreis MB en BB	dinsdag	21 mei 2019
Juffendag OB	dinsdag	21 mei 2019
Schoolkamp groep 8	maandag	27, 28 en 29 mei 2019
Schoolreis OB	dinsdag	18 juni 2019
Koffie-/inloopmiddag PH museum	dinsdag	2 juli 2019
Schoolverlatersavond	donderdag	4 juli 2019
Informatieavond nieuwe ouders	dinsdag	9 juli 2019
Nieuwe groependag	woensdag	10 juli 2019

Overzicht vakanties en vrije dagen

Groepsbespreking Beren	woensdag	26 september 2018
Vrije dag Kikkers, Vissen, Torteltuin	woensdag	26 september 2018
Vrije dag Leeuwen, IJsberen, Giraffen	woensdag	26 september 2018
Groepsbespreking Uilen en Dolfijnen	woensdag	3 oktober 2018
Groepsbespreking Giraffen	maandag	8 oktober 2018
Groepsbespreking Wombats en Pinguïns	woensdag	10 oktober 2018
Groepsbespreking Kikkers	maandag	15 oktober 2018
Groepsbespreking Tijgers en Flamingo's	woensdag	17 oktober 2018
Herfstvakantie	22 t/m 28 oktober 2018	
Groepsbespreking Vissen	maandag	29 oktober 2018
Groepsbespreking Bevers en IJsberen	woensdag	31 oktober 2018
Groepsbespreking Pauwen en Leeuwen	woensdag	7 november 2018
Groepsbespreking Torteltuin	vrijdag	9 november 2018
Groepsbespreking Panda's	maandag	12 november 2018
Groepsbespreking Eekhoorns	woensdag	14 november 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 6 januari 2019	
Voorjaarsvakantie	18 februari 2019 t/m 24 februari 2019	

Studiedag	maandag	28 januari 2019
Groepsbespreking Dolfijnen	woensdag	27 februari 2019
Groepsbespreking Giraffen	maandag	4 maart 2019
Groepsbespreking Tijgers en Pinguïns	woensdag	6 maart 2019
Groepsbespreking Panda's	maandag	11 maart 2019
Groepsbespreking Bevers en Kikkers	woensdag	13 maart 2019
Groepsbespreking Vissen	maandag	18 maart 2019
Groepsbespreking Pauwen en Flamingo's	woensdag	20 maart 2019
Groepsbespreking Leeuwen	maandag	25 maart 2019
Groepsbespreking Eekhoorns en IJsberen	woensdag	27 maart 2019
Groepsbespreking Wombats	woensdag	3 april 2019
Groepsbespreking Torteltuin	woensdag	5 april 2019
Groepsbespreking Uilen	woensdag	10 april 2019
Groepsbespreking Beren	woensdag	17 april 2019
Meivakantie	22 april t/m 5 mei 2019	
Hemelvaartsdag	donderdag	30 mei 2019
Studiedag	vrijdag	31 mei 2019
2 ^e Pinksterdag	maandag	10 juni 2019
Studiedag	dinsdag	11 juni 2019
Studiedag	maandag	8 juli 2019

DEEL I: REGISTER	<u>pagina</u>
adressen	35
app	32
ARBO	24
betalingsovereenkomst (voorbeeld)	32/34bu
burgerschap (Kartini, sponsorloop)	12
doelstelling	4
dossiers	14
dyslexie (verklaring)	16
eindonderzoek/voortgezet onderwijs	16
financiën	7/32
gevonden voorwerpen	30
groepsindeling	9
gymnastiek/bewegingsonderwijs	13/28
hoofdruimte	30
identiteit	4
jonge leerlingen	18
klachtenregeling	24
leerlingenraad	9
leerlingvolgsysteem	18
leesbevordering	11
medezeggenschapsraad	20/37
medicatie	31
mobiele telefoon	30
ondersteuningsteam	5/16/18
ouderbijdrage	22/32
oudercontacten	20/32
ouderhulp	22
ouderraad	22/32
overblijven/schoolmelk	29/33
plaatsingsbeleid	6
privacy	24
projecten	11
rapporten/verslagen	15
resultaten	17
roosters	28
schoolbus/fietsen	31
schoolkrant	32
schoolmelk	29/33
schoolreizen	14/33
schooltijden	28
schorsing	25
skeelers	30
sociaal-emotionele ontwikkeling	13
team	8
trakteren/snoep	29
vakanties en vrije dagen	38
veiligheidsbeleid	24
verlof/verzuim	28
verwijdering	25
verwijsindex	19
verzekering	30
website	32
weerbaarheidstraining	14
ziekmelding	29
zwemmen/rooster	12/28

