

Schoolgids Praktijkschool Westfriesland

Praktijkschool Westfriesland

Adres: Gording 124

Postbus 3057 1620 GB Hoorn

Tel. 0229-219487

administratie.hoorn@praktijkschoolwf.nl

www.praktijkschoolwf.nl

Schoolgids 2020-2021



Onze school

De Praktijkschool Westfriesland kent een algemeen bijzonder karakter. De school wordt bestuurd door de stichting Trigoon. De leeftijd van de leerlingen varieert van twaalf tot en met achttien jaar.

Binnen onze stichting zijn twee praktijkscholen: een in Hoorn en een Stede Broec. Deze gids geeft u informatie over de praktijkschool in Hoorn.

Wat is de opdracht van onze school?

Onze school is een praktijkschool en biedt eindonderwijs. Dit betekent dat de school de leerlingen voorbereidt op een overgang van school naar werk en naar zelfstandig maatschappelijk functioneren.

Onze missie:

- begeleiding op maat, toeleiding naar arbeid;
- persoonlijke begeleiding;
- leerstof op maat;
- breed aanbod praktijkvakken;
- sociale vaardigheidstraining;
- ambulante begeleiding en nazorg.

Onze visie

Wij stellen ons ten doel leerlingen van de praktijkschool ruimte te bieden om hun talenten te ontwikkelen, zodat de leerlingen zich op het gebied van arbeid, zelfstandig wonen, vrijetijdsbesteding en burgerschap verder kunnen ontplooien.



Arbeidstrainingcentrum (ATC)

Het arbeidstrainingcentrum is onderdeel van de Praktijkschool Westfriesland. Binnen het centrum trainen leerlingen van de praktijkschool en leerlingen van andere instellingen diverse vaardigheden zoals: samenwerken, doorwerken, nauwkeurig werken, op tijd komen, geconcentreerd werken, leiding accepteren en met kritiek omgaan.

Tevens komen leerlingen in het centrum om een periode te overbruggen, als ze tijdelijk geen stage hebben. Het ATC verricht opdrachten voor bedrijven en instellingen in de regio. Onder leiding van arbeidstrainers worden diverse werkzaamheden verricht in groepsverband en in individuele trajecten.

Het trainingcentrum biedt de mogelijkheid om op de volgende onderdelen certificaten te behalen:

- *magazijnmedewerker;*
- *kassavaardigheden;*
- *ramen lappen;*
- *fiets cleanen;*
- *banden wisselen en balanceren;*
- *auto cleanen;*
- *heftruckrijbewijs (landelijk erkend).*

Op het ATC worden de praktijklessen en het praktijkexamen verzorgd voor de heftruckopleiding. Het ATC beschikt over een elektrische pomp- en palletwagen, twee vorkheftrucks en een reachtruck. Wanneer tevens het theorie-examen wordt gehaald, ontvangt de kandidaat het landelijk erkende heftruckrijbewijs.



Restaurant De Kersentuin

Restaurant De Kersentuin

Het schoolrestaurant is iedere 14 dagen, op donderdagavond, open voor publiek van 17.30 uur tot 20.00 uur.

U kunt hiervoor reserveren op telefoonnummer: 0229-219487.

Het 3-gangen menu kost € 12,50 (drinkjes niet inbegrepen).



Organisatie

Aanmelding en toelating

De meeste leerlingen komen van het (speciaal) basisonderwijs. Een klein aantal leerlingen komt van het VMBO.

Een leerling is toelaatbaar tot het praktijkonderwijs als er sprake is van:

- een leerachterstand van drie jaar of meer in twee of meer domeinen (inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen);
- een IQ tussen minimaal 55 en maximaal 75-80.

Een leerling wordt door zijn ouders aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingzorg van de Praktijkschool Westfriesland (PCL). Een aanmeldingsformulier kan worden gedownload van de website of telefonisch worden aangevraagd bij de voorzitter van de PCL, mevrouw E.A. Bosch (0229-219487).

Na een intakegesprek vindt er, zo nodig, psychologisch en/of pedagogisch-didactisch onderzoek plaats. Deze informatie wordt aangevuld met gegevens van de school van herkomst. De onderzoeksresultaten worden samen met een advies vastgelegd in het startblad van het OPP.

Naast deze speciale procedure is er een toelaatbaarheidsverklaring nodig om te kunnen worden toegelaten tot het praktijkonderwijs. Deze wordt door de school bij het samenwerkingsverband aangevraagd.

Beschrijving onderwijs

Sinds 2015 is er een curriculum Praktijkonderwijs, ontwikkeld door de Sectorraad Praktijkonderwijs. In dit curriculum staat beschreven wat de leerdoelen zijn van het praktijkonderwijs.

Er zijn vijf domeinen waar doelen voor ontwikkeld zijn:

- Domein **Communicatie**;
- Domein **Wonen**;
- Domein **Werken**;
- Domein **Burgerschap**;
- Domein **Vrije Tijd**.



Beschrijving Praktijkschool in leerjaren

In het **eerste leerjaar** volgen de leerlingen veel algemene vakken. Het streven is om leerlingen minimaal 50 % van de vakken als praktijklessen aan te bieden. De leerlingen behalen bewijzen per vak, die deel uitmaken van het certificaat Basisvorming leerjaar 1. Vanaf leerjaar 1 werken leerlingen aan hun portfolio.

In het **tweede leerjaar** worden er meer beroepsgerichte vakken aangeboden. De leerlingen behalen bewijzen per vak, die deel uitmaken van het certificaat Basisvorming leerjaar 2.

In het **derde leerjaar** gaat iedere leerling één dag in de week op stage. De stages zijn oriënterend op een beroepsrichting.

De leerlingen behalen bewijzen per vak, die deel uitmaken van het certificaat Basisvorming leerjaar 3. Aan het eind van het derde leerjaar kiest een leerling - samen met de ouder(s)/verzorger(s) - twee beroepsrichtingen voor leerjaar 4.

De beroepsrichtingen zijn:

- agrarisch;
- techniek;
- consumptief;
- winkelpraktijk;
- dienstverlening en zorg.

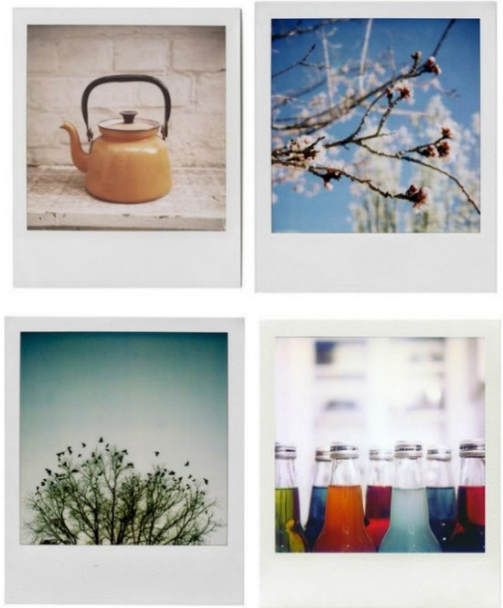
In het **vierde leerjaar** gaat de leerling tenminste twee dagen per week op stage. De andere dagen volgt de leerling theorie- en praktijklessen op school. Aan het eind van leerjaar 4 kiest een leerling - samen met ouder(s)/verzorger(s) - een beroepsrichting voor leerjaar 5.

In het **vijfde leerjaar** gaat de leerling tenminste drie dagen per week op stage. Indien mogelijk gaat aan het eind van het vijfde leerjaar de stage over in een plaats op de arbeidsmarkt.

Te behalen certificaten

Naast het praktijkschooldiploma zijn op dit moment in de bovenbouw (klassen 3, 4 en 5) mogelijkheden om onder andere de volgende certificaten/diploma's te behalen:

- heftruckrijbewijs;
- lasdiploma;
- VCA-certificaat;
- branchegerichte certificaten per stagerichting.



Het praktijkshooldiploma

Het streven van de school is om alle leerlingen op te leiden voor het praktijkshooldiploma. Het examen bestaat uit een assessmentgesprek met examinatoren van een andere school. De leerling toont alle behaalde certificaten en bewijzen die door hem/haar verzameld zijn tijdens de hele schoolloopbaan in een examenportfolio. In het handboek voor het examen worden de eisen voor het diploma nader omschreven.

Examenportfolio



Entree-opleiding

Het is op dit moment mogelijk om binnen de praktijkshool, voor leerlingen die daar geschikt voor zijn, de volgende Entree-opleidingen te volgen:

- Assistent Horeca, voeding en voedingsindustrie;
- Assistent Verkoop en retail;
- Assistent Dienstverlening & Zorg.

Deze opleidingen worden op de praktijkshool zelf gegeven en afgesloten met een algemeen erkend diploma.

Maatschappelijke stage

Ondanks dat de overheid geen vergoeding meer geeft voor maatschappelijke stage, heeft de school ervoor gekozen om de leerlingen via maatschappelijke stage te blijven betrekken bij de maatschappij.

Uitstroomgegevens

	17/18 ♀	17/18 ♂	18/19 ♀	18/19 ♂
Werk	3	11	6	12
Werk en BBL	8	9	1	3
MBO-BOL	20	10	19	15
Anders*	4	4	7	11
Totaal	35	34	33	41

* Anders betekent dat leerlingen verhuisd zijn, leerplichtvrij zijn of ander onderwijs zijn gaan volgen.

Begeleiding van de leerling

Gedurende de schoolloopbaan wordt de leerling op een deskundige manier door de volgende mensen begeleid:

De mentor

De mentor is de eerst aangewezen **contactpersoon** tussen school en thuis. Intensief contact tussen school en thuis is een vanzelfsprekende zaak. De mentor is de spil.

Vakleerkrachten

Vakleerkrachten verzorgen het onderwijs in de richtingen: techniek, agrarische en consumptieve techniek, winkelpraktijk, verzorging en lichamelijke opvoeding.

Stagedocenten

De stagedocent:

- zoekt een geschikt stageadres;
- voert kennismakingsgesprekken en begeleidende gesprekken;
- onderhoudt contact met ouders met betrekking tot stage;
- rondt tenslotte de stage af met een eindgesprek;
- begeleidt de leerling op zijn/haar weg naar de arbeidsmarkt.

Bij vragen of problemen rond stages, verzoeken we u altijd contact op te nemen met de school en niet met de stageplek.

Teamleiders

Regelmatig wordt er vergaderd over leerlingen. Vorderingen en problemen worden doorgesproken en hulpvragen worden geformuleerd. Belangrijke zaken worden in een leerlingvolgsysteem bijgehouden. De teamleiders coördineren deze zaken.

De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator behandelt en bewaakt zorgtrajecten.

Psycholoog

De psycholoog is betrokken bij de zorgtrajecten en kan ingezet worden voor advies, individuele begeleiding van leerlingen en psychologisch onderzoek.

Onderwijsondersteunend personeel

De conciërges, de administratrices en de arbeidstrainers vormen het onderwijs-ondersteunende deel van het personeel.

Jeugd- en gezinswerker in de school

Als het nodig is, kan de hulp en kennis van een jeugd- en gezinswerker ingeroepen worden. Zij is wekelijks een aantal uren voor ondersteuning en overleg werkzaam binnen de school.

Intern ondersteuningsteam (IOT)

De ondersteuningscoördinator, psycholoog, jeugd- en gezinswerker en de teamleider vormen samen het intern ondersteuningsteam. De mentor van de te bespreken leerling schuift aan.

Het doel van het intern ondersteuningsteam is extra zorg bieden als de basiszorg niet voldoende is. Het IOT houdt zich bezig met:

- onderzoek;
- verduidelijking van de hulpvraag;
- advisering van leerling, ouder(s)/verzorger(s), docenten;
- handelingsadviezen;
- verwijzing naar hulpverlening;
- volgen van een zorgleerling zolang nodig.

Extern ondersteuningsteam (EOT)

Er is een extern ondersteuningsteam waarin de school regelmatig contact heeft met externe instellingen. Deze externe instellingen kunnen zijn:

- de jeugdarts van de JGZ, die aan de school is verbonden;
- de leerplichtambtenaar van de woongemeente;
- zorgondersteuning van MEE;
- vertegenwoordiger van de Brijder Stichting (verslaving).

Vanuit de school zitten de ondersteuningscoördinator, de psycholoog, de teamleiders en de mentor van de leerling in het EOT.

Het extern ondersteuningsteam brengt de situatie rond individuele leerlingen in beeld en geeft adviezen over de manier waarop binnen de school de situatie rond een leerling kan verbeteren. Dit kan met leerprestaties te maken hebben, maar ook met gedrag of motivatie. Het kan zijn dat ouders geadviseerd wordt externe hulp in te roepen. Ouders worden geïnformeerd over de bespreking van hun kind in het EOT. Voor uitwisseling van gegevens met externe instanties wordt schriftelijk om toestemming van de ouders gevraagd.

School ondersteuningsplan (SOP)

Het schoolondersteuningsplan is opgesteld binnen de kaders van het 'Ondersteuningsplan' van het Samenwerkingsverband VO West-Friesland, waarin de school participeert. Dit ondersteuningsplan beschrijft een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en hierdoor een zo passend mogelijke onderwijsplaats krijgen. Ook de toedeling van (extra) middelen wordt hierin beschreven, alsmede de procedures voor plaatsing op vo- en vso-scholen, de beoogde resultaten van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en de wijze waarop ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd en - indien nodig - worden ondersteund.

Het schoolondersteuningsplan vormt verder een geheel met het schoolplan en de schoolgids en de website van de school.

Nazorg

De leerling wordt nog twee jaar nadat hij/zij van school is gegaan, gevolgd door een stagedocent van school. Er is contact met de eventuele vervolgopleiding, de werkplek van de leerling of in het kader van een re-integratie traject.

Een veilige school

Een belangrijke voorwaarde voor schoolsucces is veiligheid. De Praktijkschool Westfriesland wil dan ook een veilige, sfeervolle school zijn.

De school heeft afspraken gemaakt met de gemeente, politie en justitie die zijn vastgelegd in een Convenant Veilige School. Dit convenant zorgt ervoor dat de school veiligheid en welzijn verbetert. Het convenant ligt ter inzage in de school.



Verder zijn voor deze schoolgids de volgende mededelingen van belang:

- De school is aangesloten bij een klachtenregeling. Er zijn contactpersonen in de school die kunnen worden benaderd bij klachten. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst deze contactpersoon naar een externe vertrouwenspersoon (te bereiken via de GGD Hollands Noorden). De contactpersonen voor de Praktijkschool Hoorn zijn mevrouw K. Poortman en de heer J. Visser.
- Vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, crimineel gedrag en het gebruik/bezit van alcohol en drugs in of om de school wordt niet getolereerd.
- Bij het plegen van een misdrijf volgt altijd aangifte bij de politie.
- De schoolleiding behoudt zich het recht voor om de aan de leerlingen ter beschikking gestelde kluisjes te openen.
- Het ongevraagd gebruik maken van de foto-, film- en geluidsopnamefunctie van mobiele telefoons en andere apparatuur is niet toegestaan en kan leiden tot schorsing c.q. verwijdering.

Kostbare zaken en kluisjes

Kostbare eigendommen, zoals mobiele telefoons kunnen beter niet mee naar school worden genomen. Zo wordt diefstal, beschadiging of verlies voorkomen. De school kan **niet** aansprakelijk worden gesteld voor gestolen, verdwenen en/of beschadigde materialen.

De school beschikt over kluisjes. Het is verplicht tijdens de lessen geluidsapparatuur, telefoons en petten in de kluis te bewaren. De kluisjes worden voor € 6,00 borg beschikbaar gesteld. De leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar kluisleutel; mocht er sprake zijn van verlies, dan kan voor € 6,00 een nieuwe sleutel worden aangevraagd.

Belangrijke mededeling over privacy (AVG)

Op Praktijkschool Westfriesland wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen verzameld en opgeslagen. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is afgeschermd. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Wij vragen uw toestemming voor publicatie van beeldmateriaal zoals dat wettelijk van de school wordt verwacht. Dit hoeft niet meer jaarlijks, dit mag éénmalig.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

Sponsoring

In 1997 hebben het ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en de andere belangenorganisaties een convenant afgesloten om te bevorderen dat alle bij de school betrokkenen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Dit convenant is in de tussenliggende jaren een aantal keer in aangepaste vorm opnieuw afgesloten. Onlangs is dit opnieuw gedaan voor de periode 2020-2022.

Er worden op onze school diverse protocollen gehanteerd. Deze protocollen kunt u opvragen bij de administratie.

Belangrijke schoolregels

Er geldt een algemeen rookverbod op onze school. Dit betekent dat er ook niet meer gerookt mag worden op het schoolplein. Dit geldt zowel voor leerlingen, personeel als derden.

Terugdringen overmatig verzuim (TOV)

Het Samenwerkingsverband VO WF, GGD Hollands Noorden afdeling jeugdgezondheidszorg en het schoolmaatschappelijk werk van MEE & De Wering, zijn in 2017 gestart met het project Preventieve Integrale aanpak ziekteverzuim & voortijdig schoolverlaten op het voortgezet onderwijs in West-Friesland. In dit project wordt een preventieve, integrale aanpak van het ziekteverzuim op het voortgezet onderwijs ontwikkeld en geïmplementeerd, met als doel het ziekteverzuim en daarmee het aantal voortijdig schoolverlaters te verlagen. De organisaties hebben hiervoor een subsidie ontvangen van de gemeente Hoorn vanuit de innovatieagenda Sociaal Domein.

Aanleiding voor het project is geweest dat er jaarlijks een deel van de leerplichtige leerlingen om diverse redenen ongeoorloofd (ziek) thuis zitten. Als het ziekteverzuim niet in een vroeg stadium adequaat wordt aangepakt, kan dit overgaan tot thuiszitten en uiteindelijk vroegtijdig schoolverlaten. Dit is een complex probleem met veel impact op het leven en de toekomst van de jongere en op het gezin waarin de jongere opgroeit. Bovendien zijn de maatschappelijke kosten van vroegtijdig schoolverlaters hoog. Om die reden is onder leiding van een projectleider met 4 scholen uit Hoorn een pilot gestart waarmee een werkwijze is ontwikkeld om een nog nauwere samenwerking tussen school, GGD en MEE & De Wering te bereiken. Centraal in deze werkwijze staat de school die verzuim signaleert, de jeugdarts/jeugdverpleegkundige/schoolmaatschappelijk werker die adviseert en de leerplichtambtenaar die handhaaft. Dit met als doel ziekteverzuim te voorkomen en terug te dringen, zodat de leerling succesvol kan participeren in het onderwijs. Zo is de naamgeving van de werkwijze ook tot stand gekomen: terugdringen overmatig verzuim, afgekort TOV.

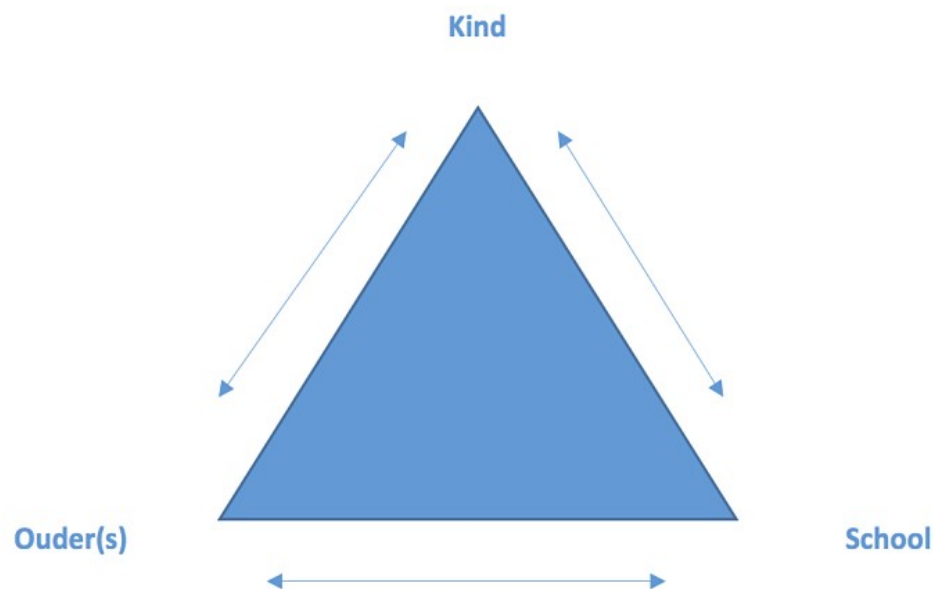
Deelnemende pilotscholen in dit project zijn het Oscar Romero, Copernicus, Newton en Praktijkschool Hoorn. Het uiteindelijke doel van het project is om de werkwijze in heel West-Friesland op het voortgezet onderwijs te implementeren en het ziekteverzuim in West-Friesland op het voortgezet onderwijs terug te dringen.



School en ouders: partners in zorg

De leerling brengt een groot deel van zijn/haar tijd door op school. De periode dat de leerling bij ons op school zit, is dan ook van groot belang voor zijn of haar ontwikkeling. Een ontwikkeling waar we met veel zorg mee om willen en moeten gaan. Dat kunnen we als school niet alleen.

Het traject is immers een samenspel: een samenwerking tussen de leerling, de school en u als ouders. De leerling zal het natuurlijk uiteindelijk zelf moeten doen. Onze docenten helpen, coachen, begeleiden en adviseren zoveel als kan. Zonder uw hulp redden we het echter niet.



Hieronder leggen we uit wat we van u verwachten.

Contact

Wij streven naar een goed en open contact tussen school en thuis. Er zijn daarom diverse contactmomenten in het jaar. Bij die momenten hebben de leerlingen een gelijkwaardige rol en ze zijn in principe dan ook bij die contactmomenten aanwezig. Hieronder leest u hoe deze contactmomenten plaatsvinden.

Informatie/ouder avonden

Tijdens het schooljaar zijn er verschillende momenten dat ouders, leerlingen en mentoren met elkaar spreken. Onderwerpen die dan aan bod komen zijn het ontwikkelingsperspectief (OPP) en het portfolio. Tevens zijn er algemene ouderavonden en momenten waarop samen iets gevierd wordt, zoals het behalen van het stagegeschiktheidscertificaat.

Huisbezoek

Het kan voorkomen dat de mentor op huisbezoek komt. Er wordt dan uiteraard een afspraak met u gemaakt.

Informatieplicht van school aan gescheiden ouders

Correspondentie, waaronder brieven en uitnodigingen voor de ouderavond, worden door de school eenmalig verzonden en worden verstuurd naar de ouder bij wie de leerling woont. De ouder die is belast met het ouderlijk gezag, heeft de verplichting de andere ouder op de hoogte te houden van relevante schoolinformatie.

Informatiebulletin 'Nieuws uit de Praktijk'

Eens per maand verschijnt er op de website van school een informatiebulletin, zodat u op de hoogte blijft van nieuwtjes, wetenswaardigheden en een agenda met belangrijke data, zoals vrije dagen, uitjes en de vakanties.

Lesuitval

Roosterwijzigingen zijn zichtbaar op onze website.

Lestijden

Onderbouw:

1e lesuur	08.30 uur tot 09.15 uur
2e lesuur	09.15 uur tot 10.00 uur
3e lesuur	10.00 uur tot 10.45 uur
pauze	10.45 uur tot 11.05 uur
4e lesuur	11.05 uur tot 11.50 uur
5e lesuur	11.50 uur tot 12.35 uur
pauze	12.35 uur tot 12.55 uur
6e lesuur	12.55 uur tot 13.40 uur
7e lesuur	13.40 uur tot 14.25 uur
8e lesuur	14.25 uur tot 15.15 uur

Bovenbouw:

1 ^e lesuur	08.30 uur tot 09.15 uur
2 ^e lesuur	09.15 uur tot 10.00 uur
pauze	10.00 uur tot 10.20 uur
3 ^e lesuur	10.20 uur tot 11.05 uur
4 ^e lesuur	11.05 uur tot 11.50 uur
pauze	11.50 uur tot 12.10 uur
5 ^e lesuur	12.10 uur tot 12.55 uur
6 ^e lesuur	12.55 uur tot 13.40 uur
7 ^e lesuur	13.40 uur tot 14.25 uur
8 ^e lesuur	14.25 uur tot 15.15 uur

Ziekmelding

Afwezigheid dient voor 08.25 uur op school en bij het stagebedrijf gemeld te worden.
Telefoonnummer: **0229-219487**

Ongeoorloofd verzuim

Uiteraard wordt het zonder geldige reden missen van lessen beschouwd als ongeoorloofd verzuim. Dit geldt ook voor het te laat in de les verschijnen. De ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Hoorn heeft regelmatig spreekuur op school waarbij preventieve gesprekken met leerlingen plaatsvinden. Dit betreft alle leerlingen van onze school, ook buiten de gemeente Hoorn.

VAKANTIEROOSTER 2020-2021		
vakantie	vanaf	tot en met
herfstvakantie	ma. 12-10-2020	vrij. 16-10-2020
kerstvakantie	ma. 21-12-2020	vrij. 01-01-2021
voorjaarsvakantie	ma. 22-02-2021	vrij. 26-02-2021
Goede vrijdag	vrij. 02-04-2021	
Pasen	ma. 05-04-2021	
meivakantie	ma. 26-04-2021	vrij. 07-05-2021
Hemelvaart	do. 13-05-2021	vrij. 14-05-2021
Pinksteren	ma. 24-05-2021	
zomervakantie	ma. 12-07-2021	vrij. 20-08-2021

Ouderbijdrage

Er zijn uitgaven die niet gedekt worden door subsidies. Voor die onkosten vraagt de ouderraad van u een vrijwillige bijdrage van € 50,00.

Evenementen, bijv. introductie, afscheid	€ 12,00
Sint, Kerst, klassenavond/-activiteit	€ 18,00
Buitenschoolse activiteiten	€ 17,00
Kosten ouderraad	€ 3,00
Totaal	€ 50,00

Schoolreisjes worden apart in rekening gebracht.

Overige materialen

Voor onze theorie- en praktijkvakken zijn onderstaande **materialen** nodig:

- een schooltas (voor o.a. de portfolio map);
- een etui met pen, puntenslijper, potlood, kleurpotloden, gum, een eenvoudige rekenmachine, lijm, schaar, liniaal en passer;
- showtassen voor in ringband;
- vijf schriften, alleen voor onderbouw;
- Nederlandstalige agenda;
- een wit T-shirt met korte mouw is kledingvoorschrift bij consumptieve lessen in de onderbouw;
- een koksbuisje (€ 25,00) voor de leerlingen in de bovenbouw die de richting Consumptief gekozen hebben;
- een sporttenue voor de LO-lessen, (€ 26,00).

Zowel het koksbuisje als het sporttenue worden door school besteld. Met betrekking tot deze bovenvermelde kosten volgt aan het begin van het schooljaar verdere informatie.

Voor LO-lessen zijn verder sportschoenen met witte zolen en een handdoek nodig.

- Leerlingen die stage lopen in de techniekrichting en/of de agrarische sector dienen in het bezit te zijn van veiligheidsschoenen en/of -laarzen.

Help uw kind onthouden

Wij verwachten van leerlingen dat ze hun spullen in orde hebben. Onze ervaring leert dat leerlingen het soms lastig vinden dingen te onthouden. Ze hebben onze en uw hulp hierbij nodig. Wij verwachten dat u uw kind helpt bij het nakomen van schoolafspraken (schooltijden, meenemen van schoolspullen, gymkleding enzovoorts).



Pak al je spullen de avond van tevoren in !



Vergeet je gymspullen niet !

Overige zaken

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school zorgt voor een verzekering voor de leerlingen. Hiermee is de leerling verzekerd tijdens schooltijd, de rechtstreekse reistijd van en naar school, maar ook tijdens excursies en/of schoolreisjes. Als de leerling **arbeidstraining** volgt, wordt hij/zij volgens de wettelijke eisen door de school verzekerd tegen WA-schade en ongevallen. De ouder dient verzekerd te zijn tegen ziektekosten, WA-schade en ongevallen, die GEEN gevolg zijn van de arbeidstraining of de stage.

Schade aan materiële zaken als brillen, horloges en fietsen valt **niet** onder de dekking van de schoolverzekering. Advies vanuit de school is om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen.

De leerling en zijn/haar ouders worden **aansprakelijk** gesteld voor schade die wordt aangericht aan het gebouw of de inventaris.

Stichting Leergeld Westfriesland

Deze stichting helpt kinderen van wie de ouders niet in staat zijn om voor excursies, schoolreisjes en dergelijke, sportkleding of de contributie van een sportvereniging te betalen. Ze geeft voorlichting over beschikbare voorzieningen, bemiddelt tussen ouders en hulpverlenende instanties en verstrekt eventuele aanvullende financiële of materiële hulp met bijv. een renteloos voorschot of een gift in geld of natura. Vertrouwelijkheid is een sleutelbegrip bij Stichting Leergeld. Verdere informatie kunt u vinden op www.leergeldwestfriesland.nl

Ouderraad

De school heeft een ouderraad. Momenteel zijn we op zoek naar ouders die in de ouderraad zitting willen nemen.

Medezeggenschapsraad

De praktijkschool Hoorn kent een medezeggenschapsraad. De MR heeft als bevoegdheid het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van adviezen met betrekking tot het in de school te voeren beleid en het verlenen van instemming aan plannen die door het bestuur van de school worden gemaakt. De informatie vanuit de MR is te lezen op de website van de school.




Onderwijstijd

De wettelijke onderwijstijd voor het praktijkonderwijs is 1000 uren per schooljaar. De Praktijkschool Westfriesland voldoet al langere tijd aan deze norm.

Namen en Adressen

Website Praktijkschool Westfriesland

www.praktijkschoolwf.nl

Ook te vinden op Facebook 

[Praktijkschool Westfriesland locatie Hoorn](#)

Directeur Praktijkschool Westfriesland

Mevr. W. Munneke

Postbus 3057

1620 GB Hoorn

Telefoon: 0229-219487

w.munneke@trigoon.wf

Teamleiders

Dhr. G. Kapteijn (leerjaar 1, 2 en 3)

gert.kapteijn@praktijkschoolwf.nl

Dhr. L. Griffioen (leerjaar 4, 5 en MBO)

lex.griffioen@praktijkschoolwf.nl

Ondersteuningscoördinator

Mevr. E.A. Bosch

ellen-anke.bosch@praktijkschoolwf.nl

Arbeidstrainingscentrum (ATC)

Dhr. R. op den Kelder

Electronweg 3A

1627 LB Hoorn

Telefoon: 0229-278031

roel.opdenkelder@atcwestfriesland.nl

Coördinator nazorg

Dhr. E. Veenema

Interne contactpersonen

Dhr. J. Visser

Mevr. K. Poortman

PCL-PWF

Postbus 3057

1620 GB Hoorn

Telefoon: 0229-219487

Mevr. R. Klompé psycholoog

Mevr. E.A. Bosch voorzitter PCL,
ondersteuningscoördinator

Mevr. M. Spaan pedagoog-didacticus

Mevr. E. Langeveld jeugdarts

Ouderraad

Vacature

Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding:

Mevr. M. Spaan

Mevr. T. Vreeker/Mevr. E. Peen

mr@praktijkschoolwf.nl

Oudergeleding MR:

Mevr. M. Fortuyn

Dhr. T. Schultz

Oudergeleding GMR:

Dhr. N. ter Hofstede

Externe contactpersoon

GGD Hollands Noorden

T.a.v. Externe Vertrouwenspersonen

Ellen Labree – Inez Ursem

Postbus 9276

1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088-0100550

Klachtencommissie

Stichting Onderwijsgeschillen

Landelijke Klachtencommissie

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

info@onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs

Inspecteur van het onderwijs

Kantoor Utrecht

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Telefoon: 088-6696000

www.onderwijsinspectie.nl